

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Аксаитово муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан

(МБОУ СОШ с.Аксаитово)

СОГЛАСОВАНО
Начальник Отдела образования
администрации МР
Татышлинский район РБ
Бадертдинов Р.А.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ с.Аксаитово
Лукманова А.З.
Приказ № 2
« 12 » 01 2026 г.

**Программа развития
МБОУ СОШ с.Аксаитово
на 2026-2029 годы**

с.Аксаитово, 2026 год

Паспорт программы развития

Полное наименование организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Аксаитово муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан
Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 2. Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» 3. Указ Президента РФ от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы» 4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16) 5. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"» 6. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827 7. Стратегия реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 17.08.2024 № 2233-р 8. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"» 9. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р
Цели программы развития	1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика 2. Модернизация ВСОКО с целью эффективного использования результатов различных результатов оценивания 3. Создание в школе современной, единой и функциональной образовательной среды, обеспечивающей полноценную реализацию обновленных ФГОС и ФОП через эффективные механизмы методического сопровождения, достижение высоких

	образовательных результатов и формирование личностных качеств обучающихся в соответствии с актуальными требованиями нормативных документов 4. Создание в школе эффективной системы управления качеством образования на основе данных оценочных процедур, обеспечивающей достижение планируемых образовательных результатов через своевременное выявление и устранение образовательных дефицитов обучающихся и профессиональных дефицитов педагогов 5. Формирование в школе эффективной системы восстановительной медиации и медиативного подхода, обеспечивающей профилактику и разрешение конфликтов, формирование безопасной и комфортной образовательной среды, развитие навыков конструктивного общения у всех участников образовательных отношений 6. Приведение материально-технической базы и образовательной среды школы в соответствие требованиям к условиям доступности для детей с ОВЗ и инвалидов 7. Создание эффективной системы дополнительного профессионального образования (ДПО) педагогических работников школы в соответствии с требованиями законодательства об образовании, обеспечивающей непрерывное повышение квалификации и профессиональный рост педагогов для достижения высоких образовательных результатов обучающихся 8. Модернизация и развитие системы школьного образования с учетом основных направлений социально-экономического развития страны и региона за счет внедрения инновационной деятельности и получения статуса инновационной площадки 9. Дебюрократизация рабочих процессов педагогов
Комплексные задачи программы развития	1. Организовать поэтапное методическое сопровождение реализации ООП школы, приведенной в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС, обеспечив готовность 100 процентов педагогического коллектива к работе в новых условиях 2. Разработать алгоритм комплексного анализа результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 3. Разработать и внедрить систему работы с образовательными дефицитами обучающихся, организовать систему психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в обучении 4. Создать программу методической поддержки педагогов по вопросам оценивания результатов обучающихся 5. Обеспечить внедрение медиативного подхода в образовательный процесс и систему воспитательной работы 6. Организовать систему работы по урегулированию конфликтов среди участников образовательных отношений и профилактике деструктивного поведения обучающихся

	7. Устранить излишнее межведомственное взаимодействие, сократить внутреннюю отчетность, оптимизировать алгоритмы ответов на запросы, обеспечить развитие информационных систем, в том числе использовать безопасные электронные образовательные ресурсы и сервисы 8. Обеспечить цифровизацию системы управления образовательной организацией, в том числе внедрить ЭДО 9. Создать универсальную безбарьерную образовательную среду, обеспечивающую полноценную доступность здания, территории и образовательных услуг школы для детей-инвалидов и детей с ОВЗ в соответствии с требованиями приказа Минпросвещения от 31.03.2025 № 253 10. Обеспечить 100-процентный охват педагогического коллектива школы качественным дополнительным профессиональным образованием в соответствии с актуальными потребностями школы и требованиями профессиональных стандартов в организациях, имеющих право на реализацию программ ДПО для педагогов в соответствии с частью 5.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 11. Создание необходимых условий для инновационной деятельности
Планируемые результаты реализации программы развития	1. Создана и функционирует эффективная система методического сопровождения реализации ООП, разработанных в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС 2. Внедрена единая система анализа результатов всех оценочных процедур с использованием цифровых инструментов 3. Все обучающиеся с выявленными образовательными дефицитами охвачены адресной поддержкой 4. Все учителя-предметники прошли повышение квалификации по вопросам эффективного использования результатов оценочных процедур 5. Создана система методической поддержки педагогов, испытывающих профессиональные затруднения в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования 6. Обновлено материально-техническая база для усиления практической составляющей естественно-научного образования 7. Внедрены механизмы преемственности между уровнями образования на основе данных оценивания 8. Создана и успешно функционирует школьная служба медиации 9. Педагоги школы прошли обучение основам медиативного подхода 10. Внедрены восстановительные практики в систему профилактической работы школы 11. Структурные элементы здания, территория, условия обучения и

	воспитания соответствуют требованиям доступности для инвалидов 12. Создана и функционирует эффективная система ДПО педагогических работников, соответствующая актуальным законодательным требованиям 13. Школе присвоен официальный статус инновационной площадки 14. Обеспечивается качество общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, ФОП, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся 15. Обучающиеся демонстрируют стабильные положительные результаты по итогам прохождения государственной итоговой аттестации и внешних процедур оценки качества образования 16. Педагоги овладели цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС 17. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании
Сведения о разработчиках	Рабочая группа, утвержденная приказом МБОУ СОШ с.Аксаитово от 24.10.2025 Руководитель рабочей группы: Лукманова Аклима Зуфаровна, директор МБОУ СОШ с.Аксаитово Секретарь: Гайнуллина Озода Сафоевна
Период реализации программы развития	С 2026 года по 2029 год - 4 года
Этапы реализации программы развития	I этап - 2026 год; II этап - 2027 год; III этап - 2028 год; IV этап - 2029 год
Порядок финансирования программы развития	Средства субсидии на муниципальное задание. Целевые субсидии. Средства от приносящей доход деятельности
Контроль реализации программы развития	Рабочая группа осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата - май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга заместитель руководителя рабочей группы составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Корректировку программы развития осуществляет директор МБОУ СОШ с.Аксаитово

Информационная справка об организации

Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Аксаитово муниципального района Татышлинский район
Руководитель	Лукманова Аклима Зуфаровна
Адрес организации	452832, Татышлинский район, с.Аксаитово, ул.Шакирьяновых, 8
Телефон, факс	+7 347 783-16-35
Адрес электронной почты	aksait52@mail.ru
Учредитель	Муниципальный Татышлинский район Республики Башкортостан
Дата создания	1986 год
Лицензия	Серия 02 № 003157 выдана 13.04.2012 бессрочная
Свидетельство о государственной аккредитации	Серия 02A01 № 0000736 выдано 21.03.2014, срок окончания 21.03.2026

Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Также Школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых.

Сведения об обучающихся.

Количество обучающихся по уровням образования

Уровень образования	Количество обучающихся		
	Всего	Детей с ОВЗ	Детей-инвалидов
Начальное	45	0	0
Основное	65	3	2
Среднее	0	0	0

Краткая характеристика организационно-педагогических условий.

В структуру школы входят:

органы управления - директор, управляющий совет, общее собрание работников, педагогический совет;

структурные подразделения - библиотека, пищеблок, психологическая служба, школьный театр;

иные объединения - методические объединения учителей, психолого-педагогический консилиум.

Реализуемые образовательные программы:

основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

адаптированная образовательная программа основного общего образования;

программы дополнительного образования: «Ритмика»

Материально-технические условия. Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса, имеются:

учебные кабинеты - 42, площадь - 703,7 кв. м;

мастерская, площадь - 90 кв. м;

спортивный зал, площадь - 150 кв. м;

библиотека- 37,1 кв. м;

столовая на 60 посадочных мест;

архив, площадь - 5 кв. м;

медицинский кабинет, площадь - 5 кв. м;

Информационно-образовательная среда представлена медиатекой, которая базируется в составе структурного подразделения «Библиотека», и ресурсами ФГИС «Моя школа».

Сведения о режиме деятельности.

Учебные занятия проводятся в одну смену. Режим работы школы: пятидневная учебная неделя. Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня в рамках дополнительного образования и курсов внеурочной деятельности.

Сведения о работниках.

Общее кол-во	Педагоги					
	Учителя	Психологи	Дефектологи	Логопеды	Соц. педагоги	Библиотекари
12	10	1	0	0	0	1

Количество работников, имеющих ученую степень, звание, ведомственные награды и т. д.:

имеющих ученую степень - 0;

имеющих ведомственные награды - 3;

победители (призеры, лауреаты) профессиональных конкурсов - 3.

Среди педагогического состава есть учителя, отмеченные наградами:

Почетная грамота Министерства просвещения РФ - 1 работник;

Почетная грамота Министерства образования РБ - 2 работника;

Благодарственное письмо Министерства образования РБ - 1 работник.

Доля работников с высшим образованием - 100 процентов.

Доля педагогов с первой квалификационной категорией - 7 процентов.

Доля педагогов с высшей квалификационной категорией - 93 процента.

Краткая характеристика окружающего социума, наличие социальных партнеров. Социум школы представляет собой микро- и макросреду. Макросреду составляют семьи обучающихся. Статистические сведения о социальном статусе семей свидетельствуют о сохранении высокого показателя численности многодетных и социально не защищенных семей (семьи, в которых оформлена опека, имеются дети-инвалиды);

2023 год - 24 процента от общего числа семей;

2024 год -27 процентов от общего числа семей;

2025 год -27 процентов от общего числа семей.

Макросреду, или макроокружение, представляют различные организации, взаимодействие с которыми позволяет реализовать модель, основанную на интегративной связи образования, науки и социальных структур. Рядом со школой находятся сельская модельная библиотека с.Аксаитово. Совместно с МБУК «Сельская модельная библиотека с.Аксаитово» школа проводит литературные и культурно-познавательные мероприятия.

Краткое описание достижений организации.

Результаты самодиагностики, установление уровня достижения результатов. Указание баллов и уровня по каждому магистральному направлению. Описание дефицитов по каждому направлению и ключевому условию.

1. Магистральное направление «Знание»

(33 балла из 53, уровень «средний»разрыв 20 баллов)

Дефицит	Управленческие решения
Не реализуется углублённое изучение отдельных предметов (0 баллов)	1. Провести анализ спроса среди обучающихся и родителей на углублённое изучение предметов (анкетирование, собрания). 2. Разработать и утвердить локальный акт о ведении углублённого изучения отдельных предметов. 3. Подготовить кадровый резерв (повышение квалификации педагогов, привлечение специалистов). 4. Сформировать учебные планы с углублённым изучением предметов, согласовать с методическими службами. 5. Обеспечить учебно-методическое сопровождение (учебники, пособия, цифровые ресурсы).
Не осуществляется сетевая форма реализации общеобразовательных программ (0 баллов)	1. Изучить потенциал партнёрства с другими образовательными организациями (школы, колледжи, вузы, центры дообразования). 2. Определить направления сетевого взаимодействия (профильные классы, проектная деятельность, элективы). 3. Разработать и заключить договоры о сетевой форме реализации программ. 4. Создать координационный совет по сетевому взаимодействию. 5. Включить сетевые программы в учебный план и разместить информацию на сайте.
Разработаны отдельные локальные акты (ЛА) по образованию обучающихся с ОВЗ/инвалидностью, но они не охватывают все вопросы (1 балл)	1. Провести аудит действующих ЛА на соответствие ФЗ 273 и ФГОС для обучающихся с ОВЗ. 2. Составить перечень недостающих регламентов (например, по индивидуализации обучения, аттестации, психолого-педагогической поддержке). 3. Разработать проекты новых ЛА с привлечением юристов, педагогов, родителей. 4. Утвердить обновлённый пакет ЛА на педсовете и разместить на сайте школы. 5. Организовать обучение сотрудников по новым регламентам.
Оснащены ТСО только отдельные рабочие места для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью (1 балл)	1. Провести инвентаризацию имеющихся ТСО и выявить пробелы (например, отсутствие программ для слабовидящих, звукоусиливающей аппаратуры). 2. Составить заявку на закупку недостающего оборудования с учётом рекомендаций ПМПК. 3. Включить расходы на ТСО в бюджет на следующий финансовый год. 4. Организовать обучение педагогов работе с новыми ТСО. 5. Создать карту доступности помещений с указанием оборудованных мест.
Обеспечена частичная информационная открытость по вопросам образования обучающихся с ОВЗ/инвалидностью (отдельные публикации, 1 балл)	1. Разработать план публикаций на сайте (отчёты, анонсы мероприятий, полезные ссылки). 2. Создать специальный раздел «Инклюзивное образование» с подразделами: нормативные документы, услуги, контакты специалистов. 3. Регулярно обновлять информацию о достижениях обучающихся. 4. Добавить форму обратной связи для родителей. 5. Проводить вебинары для родителей по вопросам инклюзивного образования.

Участие обучающихся только в муниципальном этапе ВсОШ (1 балл), отсутствие победителей на региональном/зачётном этапах	1. Проанализировать результаты муниципального этапа (слабые места, дефициты знаний). 2. Создать школьную олимпиадную команду с привлечением опытных наставников. 3. Ввести дополнительные занятия по подготовке к ВсОШ (кружки, интенсивы). 4. Обеспечить доступ к онлайн-платформам для тренировки (например, «Сириус.Курсы»). 5. Организовать обмен опытом с школами-лидерами по олимпиадному движению.
Реализация внеурочной деятельности - 10 часов в неделю (3 балла), но нет данных о качестве программ	1. Провести мониторинг удовлетворённости обучающихся и родителей содержанием внеурочных занятий. 2. Обновить рабочие программы с учётом интересов детей (добавить проектную деятельность). 3. Организовать повышение квалификации педагогов по современным методикам внеурочной работы. 4. Ввести систему оценки результатов внеурочной деятельности (портфолио, презентации проектов). 5. Расширить партнёрство с учреждениями культуры, спорта, науки для проведения мероприятий.

Магистральное направление «Здоровье»

(19 баллов из 24, уровень «высокий», разрыв - 5 баллов)

Дефицит	Управленческие решения
Отсутствие отдельного кабинета учителя-логопеда и (или) учителя-дефектолога (0 баллов)	1. Провести инвентаризацию имеющихся помещений с целью выявления пространства, пригодного для обустройства кабинета. 2. Разработать проект планировки кабинета с учётом требований СанПиН и специфики работы логопеда/дефектолога. 3. Запланировать выделение средств на оборудование кабинета (мебель, зеркала, логопедические инструменты, диагностический материал, технические средства). 4. Включить в план капитального/текущего ремонта школы работы по адаптации помещения (при необходимости). 5. Назначить ответственного за реализацию проекта (заместитель директора по УВР/АХР). 6. Обеспечить приём на работу квалифицированного специалиста (при отсутствии в штате).
Отсутствие оборудованных зон в кабинете для индивидуальных и групповых занятий, коррекционно-развивающей работы (0 баллов)	1. Составить перечень необходимого оборудования и материалов для разных форм работы (индивидуальные занятия, групповые тренинги, диагностика). 2. Провести закупку специализированного оборудования (например, интерактивная доска, звукоусиливающая аппаратура, развивающие игры, сенсорные материалы). 3. Организовать зонирование кабинета: - зона диагностики; - зона индивидуальных занятий; - зона групповой работы; - зона хранения материалов. 4. Обеспечить доступность среды для обучающихся с ОВЗ (пандусы, поручни, адаптированная мебель - при необходимости). 5. Провести инструктаж специалиста по использованию нового оборудования.
Участие обучающихся только на муниципальном	1. Проанализировать причины ограниченного участия (недостаток информации, слабая подготовка, отсутствие мотивации). 2. Разработать план участия в региональных и всероссийских соревнованиях (Президентские состязания, ГТО, Специальные

уровне в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях (2 балла)	олимпиады). 3. Организовать тренировочные сборы для подготовки команд к вышестоящим этапам. 4. Привлечь внешних тренеров/судей для повышения квалификации педагогов. 5. Ввести систему поощрения участников и победителей (грамоты, призы, публичное признание). 6. Информировать родителей и обучающихся о возможностях участия через сайт, соцсети, собрания.
Наличие победителей и призёров только на муниципальном уровне в спортивных соревнованиях (1 балл)	1. Провести анализ результатов соревнований: выявить слабые места в подготовке. 2. Разработать индивидуальные траектории развития для перспективных спортсменов. 3. Установить партнёрство с ДЮСШ/спортивными клубами для углублённой подготовки. 4. Организовать мастер-классы от чемпионов/мастеров спорта. 5. Увеличить количество тренировочных часов для сборных команд. 6. Обеспечить участие в межрегиональных турнирах для набора опыта.
Недостаточная диверсификация деятельности школьных спортивных клубов (ШСК): 5–9 видов спорта (2 балла)	1. Провести опрос обучающихся для выявления интересов (новые виды спорта, танцы, единоборства и т. д.). 2. Привлечь квалифицированных тренеров по востребованным направлениям. 3. Заключить договоры с секциями/клубами для проведения занятий на их базе. 4. Внедрить нетрадиционные форматы (фитнес, стритбол, чирлидинг, скандинавская ходьба). 5. Организовать пробные занятия для знакомства с новыми видами спорта. 6. Увеличить количество секций до 10+ видов.
Доля обучающихся, получивших знак отличия ВФСК ГТО, - 30 % и более (3 балла), но нет данных о динамике роста	1. Провести мониторинг результатов сдачи норм ГТО за последние 3 года. 2. Выявить «проблемные» нормативы (например, бег, подтягивания) и усилить их проработку на уроках физкультуры. 3. Организовать дополнительные тренировки по подготовке к ГТО. 4. Проводить регулярные информационные кампании о пользе ГТО (ассамблеи, стенды, видео). 5. Ввести систему учёта личных достижений (портфолио ГТО). 6. Поощрять обучающихся за улучшение личных результатов (не только за знак).
Реализация программы здоровьесбережения: наличие программы, но неполная реализация (2 балла)	1. Провести аудит текущей программы: оценить выполнение мероприятий, ресурсное обеспечение, вовлечённость участников. 2. Внести корректировки в программу с учётом выявленных пробелов (например, добавить профилактику миопии, сколиоза). 3. Назначить координатора программы для контроля исполнения. 4. Увеличить количество мероприятий (дни здоровья, лекции, квесты). 5. Привлечь родителей к реализации программы (семейные старты, семинары). 6. Регулярно отчитываться о результатах на педсовете и сайте школы.
3. Магистральное направление «Творчество» (20 балла из 29, уровень «средний», разрыв 5 баллов)	
Дефицит	Управленческое решение
Низкий охват обучающихся дополнительным образованием (10–49% вместо целевого уровня >50%)	1. Провести анализ причин низкого охвата (опрос родителей/обучающихся, оценка доступности программ). 2. Расширить перечень программ с учётом интересов обучающихся (креативные индустрии, ИТ, эколого-биологическое направление). 3. Организовать информационную кампанию о преимуществах ДО. 4. Установить партнёрство с центрами ДО для привлечения внешних педагогов.
Ограниченное число направленностей	1. Провести мониторинг запросов обучающихся и родителей. 2. Разработать программы по новым направленностям (инженерная,

дополнительных программ (3 направления)	медиа, предпринимательская). 3. Привлечь внешних экспертов для разработки курсов. 4. Обеспечить повышение квалификации педагогов по новым направлениям.
Недостаточное количество технологических кружков (1 кружок)	1. Создать 2–3 новых кружка (робототехника, программирование, 3D-моделирование). 2. Закупить оборудование (на гранты, партнёрские средства). 3. Организовать сетевое взаимодействие с технопарками и вузами.
Недостаточное число участников и мероприятий в конкурсах/фестивалях (кроме ВСОШ)	1. Составить годовой план участия с указанием уровней и сроков. 2. Организовать подготовку команд (тренировки, мастер-классы). 3. Выделить стимулирующие выплаты педагогам за подготовку победителей. 4. Проводить внутренние отборочные туры.
Отсутствие системного подхода к подготовке победителей олимпиад (кроме ВСОШ)	1. Создать «школу олимпиадной подготовки» с индивидуальным сопровождением. 2. Привлечь вузовских преподавателей для консультаций. 3. Анализировать задания прошлых лет. 4. Ввести систему поощрений для обучающихся и педагогов.
Отсутствие сетевой формы реализации программ (нет партнёрств)	1. Установить контакты с технопарками, вузами, предприятиями. 2. Заключить соглашения о сетевом взаимодействии. 3. Разработать совместные программы («IT-куб», «Точка роста»).
Недостаточная активность школьных творческих объединений (3–4 объединения)	1. Провести опрос обучающихся для выявления новых интересов (кино, дизайн, блогинг). 2. Создать 1–2 новых объединения (киноклуб, студия анимации). 3. Обеспечить материально-техническую базу. 4. Назначить кураторов из числа опытных педагогов.
Низкий процент вовлечённости в творческие объединения (30% вместо целевого 50%+)	1. Провести рекламную кампанию объединений (видео, стенды, презентации). 2. Ввести «дни открытых дверей» для пробных занятий. 3. Организовать совместные проекты с местными учреждениями. 4. Разработать систему бонусов для активных участников.
Недостаточная частота мероприятий творческих объединений (>2 в год)	1. Составить годовой план мероприятий с чёткими сроками. 2. Привлечь родителей и спонсоров для организации событий. 3. Использовать цифровые платформы для онлайн-мероприятий. 4. Проводить межшкольные фестивали.
4.Магистральное направление «Воспитание» (19 баллов из 25, разрыв 5 баллов)	
Дефицит	Управленческое решение
Низкий охват обучающихся дополнительным образованием (10–49% вместо целевого уровня >50%)	1. Провести анализ причин низкого охвата (опрос родителей/обучающихся, оценка доступности программ). 2. Расширить перечень программ с учётом интересов обучающихся (креативные индустрии, IT, эколого-биологическое направление). 3. Организовать информационную кампанию о преимуществах ДО. 4. Установить партнёрство с центрами ДО для привлечения внешних педагогов.
Ограниченное число направленностей дополнительных программ (3 направления)	1. Провести мониторинг запросов обучающихся и родителей. 2. Разработать программы по новым направленностям (инженерная, медиа, предпринимательская). 3. Привлечь внешних экспертов для разработки курсов. 4. Обеспечить повышение квалификации педагогов по новым направлениям.
Недостаточное	1. Создать 2–3 новых кружка (робототехника, программирование, 3D-

количество технологических кружков (1 кружок)	моделирование). 2. Закупить оборудование (на гранты, партнёрские средства). 3. Организовать сетевое взаимодействие с технопарками и вузами.
Недостаточное число участников и мероприятий в конкурсах/фестивалях (кроме ВСОШ)	1. Составить годовой план участия с указанием уровней и сроков. 2. Организовать подготовку команд (тренировки, мастер-классы). 3. Выделить стимулирующие выплаты педагогам за подготовку победителей. 4. Проводить внутренние отборочные туры.
Отсутствие системного подхода к подготовке победителей олимпиад (кроме ВСОШ)	1. Создать «школу олимпиадной подготовки» с индивидуальным сопровождением. 2. Привлечь вузовских преподавателей для консультаций. 3. Анализировать задания прошлых лет. 4. Ввести систему поощрений для обучающихся и педагогов.
Отсутствие сетевой формы реализации программ (нет партнёрств)	1. Установить контакты с технопарками, вузами, предприятиями. 2. Заключить соглашения о сетевом взаимодействии. 3. Разработать совместные программы («IT-клуб», «Точка роста»).
Недостаточная активность школьных творческих объединений (3–4 объединения)	1. Провести опрос обучающихся для выявления новых интересов (кино, дизайн, блогинг). 2. Создать 1–2 новых объединения (киноклуб, студия анимации). 3. Обеспечить материально-техническую базу. 4. Назначить кураторов из числа опытных педагогов.
Низкий процент вовлечённости в творческие объединения (30% вместо целевого 50%+)	1. Провести рекламную кампанию объединений (видео, стенды, презентации). 2. Ввести «дни открытых дверей» для пробных занятий. 3. Организовать совместные проекты с местными учреждениями. 4. Разработать систему бонусов для активных участников.
Недостаточная частота мероприятий творческих объединений (>2 в год)	1. Составить годовой план мероприятий с чёткими сроками. 2. Привлечь родителей и спонсоров для организации событий. 3. Использовать цифровые платформы для онлайн-мероприятий. 4. Проводить межшкольные фестивали.
5.Магистральное направление «Профориентация» (13 баллов из 14,уровень высокий,разрыв 1 балл)	
Дефицит	Управленческое решение
Отсутствие прохождения обучающимися профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих	1. Провести анализ востребованных на региональном рынке труда профессий рабочих и должностей служащих. 2. Установить партнёрские отношения с организациями СПО для реализации программ профессиональной подготовки (на основе договоров о сетевой форме реализации программ). 3. Разработать и утвердить локальные нормативные акты о порядке зачёта результатов профессионального обучения в рамках основной образовательной программы. 4. Организовать информирование обучающихся и родителей о возможностях профессионального обучения (собрания, буклеты, встречи с представителями СПО). 5. Сформировать группы обучающихся для освоения программ профессиональной подготовки с учётом их интересов и запросов рынка труда.
Таблица 2. Магистральное направление «Учитель. Школьная команда» (23 балла из 24, уровень «высокий», разрыв 1 балл)	
Дефицит	Управленческое решение

Доля учителей, для которых по результатам диагностики разработаны индивидуальные образовательные маршруты, составляет менее 3%	1. Провести анализ результатов диагностики профессиональных компетенций (федеральной, региональной, самодиагностики) с выделением зон роста для каждого педагога. 2. Организовать семинар для администрации и руководителей методических объединений по проектированию индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ). 3. Разработать типовую структуру ИОМ с чёткими целями, задачами, сроками и формами отчётности. 4. Назначить кураторов (наставников) из числа опытных педагогов для сопровождения ИОМ. 5. Ввести ежемесячный мониторинг реализации ИОМ с корректировкой плана при необходимости. 6. Организовать промежуточную аттестацию педагогов по итогам выполнения ИОМ (презентация результатов, открытый урок, портфолио).
Отсутствие повышения квалификации управленческой команды по программам из Федерального реестра ДПО	1. Сформировать перечень приоритетных направлений повышения квалификации для управленческой команды (на основе анализа дефицитов школы и требований ФГОС). 2. Изучить каталог программ в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ педагогического образования. 3. Составить индивидуальный план повышения квалификации для каждого члена управленческой команды на 3 года. 4. Обеспечить финансирование (гранты, целевые субсидии, партнёрские средства). 5. Организовать внутреннее обсуждение итогов обучения (методические советы, педсоветы) с разработкой плана внедрения полученных знаний.
Отсутствие дополнительного профессионального образования учителей предметных областей (биология, информатика, математика, физика, химия) по программам, направленным на формирование навыков для обеспечения технологического суверенитета РФ	1. Выявить актуальные программы в Федеральном реестре ДПО, соответствующие направлению «технологический суверенитет». 2. Сформировать группу педагогов (учителя биологии, информатики, математики, физики, химии) для обучения. 3. Заключить договоры с организациями ДПО на реализацию программ (в т. ч. в дистанционном формате). 4. Разработать график обучения с учётом учебного плана школы. 5. Организовать трансляцию опыта: открытые уроки, мастер-классы, методические семинары для коллег 6. Включить в план ВШК мониторинг применения новых методик в урочной и внеурочной деятельности.
Магистральное направление «Школьный климат» (13 баллов из 22, уровень «средний», разрыв 9 баллов)	
Дефицит	Управленческое решение
Отсутствие в штате социального педагога	1. Провести анализ потребностей школы в услугах социального педагога (количество целевых групп, объём работы). 2. Внести изменения в штатное расписание (включить должность социального педагога). 3. Организовать поиск кандидата с соответствующим образованием и квалификацией. 4. При отсутствии возможности штатного найма рассмотреть варианты: • внешнего совместительства; • сетевого взаимодействия с ЦППМС или социальной службой.

	5. Разработать должностную инструкцию и план работы социального педагога с учётом специфики школы.
Отсутствие учителя-дефектолога	1. Выявить количество обучающихся с ОВЗ/инвалидностью, нуждающихся в дефектологической помощи. 2. Определить форму привлечения специалиста: • включение в штатное расписание; • совместительство; • сетевое взаимодействие с ресурсным центром или ПМПК. 3. Заключить договор о сотрудничестве (при сетевой форме). 4. Организовать рабочее место и график занятий. 5. Обеспечить методическую поддержку специалиста (доступ к нормативным документам, программам).
Отсутствие учителя-логопеда	1. Провести диагностику речевых нарушений у обучающихся (совместно с педагогом-психологом). 2. Определить потребность в логопедической помощи (количество детей, частота занятий). 3. Выбрать формат привлечения специалиста: • штатный сотрудник; • совместитель; • сотрудничество с логопедическим центром. 4. Оформить необходимые документы (трудовой договор, соглашение о сетевом взаимодействии). 5. Организовать логопедический пункт с соответствующим оборудованием.
Отсутствие отдельного кабинета педагога-психолога	1. Выделить помещение, соответствующее санитарно-гигиеническим и психологическим требованиям. 2. Обеспечить звукоизоляцию и зонирование пространства (зона консультаций, зона диагностики, зона релаксации). 3. Приобрести необходимую мебель и оборудование (столы, шкафы, диван/кресла, диагностический инструментарий). 4. Оформить кабинет в успокаивающих тонах, предусмотреть элементы декора для создания комфортной атмосферы. 5. Утвердить график работы кабинета и доступ к нему участников образовательных отношений.
Отсутствие специальных тематических зон в кабинете психолога	1. Провести зонирование кабинета на функциональные зоны: • зона индивидуальных консультаций; • зона групповых занятий; • зона психологической разгрузки (релаксации); • зона диагностической работы 2. Оснастить каждую зону соответствующим оборудованием: • мягкая мебель, аудиосистема для релаксации; • столы и стулья для групповой работы; • диагностические материалы, компьютер. 3. Использовать мобильные перегородки для гибкого изменения пространства. 4. Обеспечить наличие расходных материалов (бумага, краски, пластилин и т. д.) для арт-терапевтических техник.
Отсутствие тематического пространства для отдыха педагогов	1. Выделить помещение или часть пространства для комнаты психологической разгрузки педагогов. 2. Оборудовать зону комфортной мебелью (кресла, диван, журнальный стол). 3. Установить технику для релаксации (аудиосистема, проектор для медитаций). 4. Организовать «уголок тишины» с растениями и приглушённым освещением. 5. Разработать график посещения комнаты педагогами в перерывах между уроками.
Таблица. Магистральное направление «Образовательная среда» (15 баллов из 17, уровень «высокий», разрыв 2 балла)	
Дефицит	Управленческое решение

Не функционирует школьный библиотечный информационный центр (ШБИЦ)	1. Провести инвентаризацию библиотечного фонда и технического оснащения. 2. Разработать положение о ШБИЦ с учётом современных требований. 3. Назначить ответственного за ШБИЦ (библиотекаря или педагога с соответствующей квалификацией). 4. Организовать пространство: выделить помещение, оборудовать рабочие места, зоны чтения и медиаресурсы. 5. Пополнить фонд: • учебной и художественной литературой; • электронными ресурсами (доступ к ЭБС); • мультимедийными материалами 6. Разработать план мероприятий ШБИЦ (недели книги, литературные гостиные, медиауроки).
Отсутствие модели «Школа полного дня»	1. Провести опрос родителей и обучающихся о потребности в группах продлённого дня (ГПД). 2. Разработать программу «Школа полного дня» с интеграцией: • урочной деятельности; • внеурочных занятий; • дополнительного образования; • досуговых мероприятий. 3. Сформировать расписание ГПД с учётом СанПиН и интересов обучающихся. 4. Обеспечить кадровое сопровождение (воспитатели ГПД, педагоги ДО). 5. Организовать питание и прогулки в режиме ГПД. 6. Провести пилотный запуск для 1–4 классов с последующим расширением.
Низкий уровень эксплуатации информационной системы управления (1 балл)	1. Провести аудит текущей системы управления (функционал, пользователи, проблемы). 2. Организовать обучение административного и педагогического персонала работе с системой. 3. Разработать регламент использования системы (ответственные, сроки ввода данных). 4. Автоматизировать ключевые процессы: • учёт контингента; • расписание уроков и мероприятий; • мониторинг успеваемости; • документооборот. 5. Наладить интеграцию с ФГИС «Моя школа» и платформой «Сферум». 6. Ввести систему контроля качества данных (ежемесячные проверки).
Частичное соответствие оснащения IT-оборудованием (2 балла)	1. Провести инвентаризацию имеющегося оборудования (компьютеры, интерактивные доски, сетевое оборудование). 2. Сопоставить с Методическими рекомендациями по ЦОС (дефициты по позициям). 3. Составить план закупок на 3 года с учётом бюджета и приоритетов: • обновление ПК в кабинетах; • приобретение мобильных классов; • расширение Wi-Fi-сети. 4. Изучить возможности грантовой поддержки и партнёрских программ. 5. Организовать техническое обслуживание оборудования (договор с сервисным центром).

Анализ текущего состояния и перспектив развития школы.

Магистральное направление «Знание»	Текущее состояние и полученный результат (количество баллов)	Планируемый результат	Дефициты	Управленческие решения
Углублённое изучение отдельных предметов	Не реализуется углублённое изучение отдельных предметов (0 баллов)	Введение углублённого изучения минимум по 2–3 предметам с охватом не менее 30 % обучающихся	- Отсутствие спроса со стороны обучающихся и родителей;- отсутствие локальных актов;- нехватка квалифицированных кадров;- не сформированы учебные планы;- недостаточное учебно-методическое обеспечение	1. Провести анализ спроса среди обучающихся и родителей (анкетирование, собрания). 2. Разработать и утвердить локальный акт о введении углублённого изучения отдельных предметов. 3. Подготовить кадровый резерв (повышение квалификации педагогов, привлечение специалистов). 4. Сформировать учебные планы с углублённым изучением предметов, согласовать с методическими службами. 5. Обеспечить учебно-методическое сопровождение (учебники, пособия, цифровые ресурсы)
Сетевая форма реализации общеобразовательных программ	Не осуществляется сетевая форма реализации общеобразовательных программ (0 баллов)	Реализация минимум 2 сетевых программ с партнёрскими организациями, охват не менее 20 % обучающихся	- Отсутствие партнёрских соглашений;- не определены направления взаимодействия;- нет координационного механизма;- сетевые программы не включены в учебный план	1. Изучить потенциал партнёрства с другими образовательными организациями (школы, колледжи, вузы, центры дообразования) .2. Определить направления сетевого взаимодействия (профильные классы, проектная деятельность, элективы). 3. Разработать и заключить договоры о сетевой форме реализации программ. 4. Создать координационный совет по сетевому взаимодействию. 5. Включить сетевые программы в учебный план и разместить информацию на сайте
Образование обучающихся с ОВЗ/инвалидностью	Разработаны отдельные локальные акты (ЛА) по образованию обучающихся с	Полный пакет актуальных ЛА, соответствующих	- Несоответствие действующих ЛА нормативным	1. Провести аудит действующих ЛА на соответствие ФЗ 273 и ФГОС для обучающихся с ОВЗ.

(локальные акты)	ОВЗ/инвалидностью, но они не охватывают все вопросы (1 балл)	ФЗ 273 и ФГОС для обучающихся с ОВЗ	требованиям;- отсутствие ряда ключевых регламентов;- недостаточная проработка вопросов индивидуализации и поддержки	2. Составить перечень недостающих регламентов (например, по индивидуализации обучения, аттестации, психолого-педагогической поддержке). 3. Разработать проекты новых ЛА с привлечением юристов, педагогов, родителей. 4. Утвердить обновлённый пакет ЛА на педсовете и разместить на сайте школы. 5. Организовать обучение сотрудников по новым регламентам
Техническое оснащение для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью	Оснащены ТСО только отдельные рабочие места для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью (1 балл)	Полное оснащение всех необходимых рабочих мест согласно рекомендациям ПМПК	- Недостаточное количество ТСО;- отсутствие специализированного оборудования (для слабовидящих, звукоусиливающей аппаратуры и т. п.);- нехватка средств на закупку	1. Провести инвентаризацию имеющихся ТСО и выявить пробелы. 2. Составить заявку на закупку недостающего оборудования с учётом рекомендаций ПМПК. 3. Включить расходы на ТСО в бюджет на следующий финансовый год. 4. Организовать обучение педагогов работе с новыми ТСО. 5. Создать карту доступности помещений с указанием оборудованных мест
Информационная открытость по вопросам образования обучающихся с ОВЗ/инвалидностью	Обеспечена частичная информационная открытость (отдельные публикации, 1 балл)	Системная информационная открытость: полный комплект материалов на сайте, регулярная актуализация, обратная связь	- Недостаточная наполненность сайта;- отсутствие специального раздела;- нерегулярное обновление информации;- нет механизма обратной связи	1. Разработать план публикаций на сайте (ежемесячные отчёты, анонсы мероприятий, полезные ссылки) .2. Создать специальный раздел «Инклюзивное образование» с подразделами: нормативные документы, услуги, контакты специалистов. 3. Регулярно обновлять информацию о достижениях обучающихся с ОВЗ, проводимых акциях. 4. Добавить форму обратной связи для родителей. 5. Проводить вебинары для родителей по вопросам инклюзивного образования
Участие во Всероссийской	Участие только в муниципальном этапе ВсОШ (1	Выход не менее 3 обучающихся в	- Недостаточная подготовка	1. Проанализировать результаты муниципального этапа (слабые места,

олимпиаде школьников (ВсОШ)	балл), отсутствие победителей на региональном/заключительном этапах	региональный этап, 1 победитель/призёр регионального этапа	обучающихся;- отсутствие системной работы с одарёнными детьми;- ограниченный доступ к тренировочным ресурсам	дефициты знаний). 2. Создать школьную олимпиадную команду с привлечением опытных наставников. 3. Ввести дополнительные занятия по подготовке к ВсОШ (кружки, интенсивы). 4. Обеспечить доступ к онлайн-платформам для тренировки (например, «Сириус.Курсы»). 5. Организовать обмен опытом с школами-лидерами по олимпиадному движению
Внеурочная деятельность	Реализация - 10 часов в неделю (3 балла), но нет данных о качестве программ	Повышение качества внеурочных программ, удовлетворённость не менее 80 % обучающихся и родителей	- Отсутствие системы оценки результатов;- неактуальность содержания программ;- недостаточная квалификация педагогов;- ограниченный круг партнёров	1. Провести мониторинг удовлетворённости обучающихся и родителей содержанием внеурочных занятий. 2. Обновить рабочие программы с учётом интересов детей (добавить проектную деятельность). 3. Организовать повышение квалификации педагогов по современным методикам внеурочной работы. 4. Ввести систему оценки результатов внеурочной деятельности (портфолио, презентации проектов). 5. Расширить партнёрство с учреждениями культуры, спорта, науки для проведения мероприятий

Магистральное направление	Ключевое условие и полученный результат (кол-во баллов)	Планируемый результат	Дефициты	Управленческие решения
«Здоровье»	Отсутствие отдельного кабинета учителя-логопеда и/или учителя-дефектолога - 0 баллов	Оборудованный кабинет, соответствующий СанПиН и специфике	Отсутствие выделенного помещения для работы учителя-логопеда/учителя-дефектолога	1. Провести инвентаризацию помещений для выявления подходящего пространства. 2. Разработать проект планировки кабинета с учётом СанПиН и специфики работы. 3. Запланировать финансирование на

		работы; наличие квалифицированного специалиста в штате		оборудование (мебель, зеркала, логопедические инструменты, диагностический материал, ТСО). 4. Включить в план капремонта/текущего ремонта адаптацию помещения (при необходимости). 5. Назначить ответственного за реализацию (замдиректора по УВР/АХР). 6. Обеспечить приём квалифицированного специалиста (если отсутствует в штате).
«Здоровье»	Отсутствие оборудованных зон в кабинете для индивидуальных и групповых занятий, коррекционно-развивающей работы - 0 баллов	Функциональный кабинет с зонированием и специализированным оборудованием, доступный для обучающихся с ОВЗ	Отсутствие зон для разных форм работы (индивидуальные занятия, групповые тренинги, диагностика) и необходимого оборудования	1. Составить перечень оборудования и материалов для разных форм работы. 2. Провести закупку спецоборудования (интерактивная доска, звукоусиливающая аппаратура, развивающие игры, сенсорные материалы). 3. Организовать зонирование: зона диагностики, зона индивидуальных занятий, зона групповой работы, зона хранения материалов. 4. Обеспечить доступность среды для обучающихся с ОВЗ (пандусы, поручни, адаптированная мебель - при необходимости). 5. Провести инструктаж специалиста по использованию оборудования.
«Здоровье»	Участие обучающихся только на муниципальном уровне в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях - 2 балла	Расширение участия в региональных и всероссийских соревнованиях; повышение мотивации и подготовленности участников	Ограниченное участие в соревнованиях выше муниципального уровня	1. Проанализировать причины ограниченного участия (недостаток информации, слабая подготовка, отсутствие мотивации). 2. Разработать план участия в региональных и всероссийских соревнованиях (Президентские состязания, ГТО, Специальные олимпиады). 3. Организовать тренировочные сборы для подготовки команд.

				4. Привлечь внешних тренеров/судей для повышения квалификации педагогов. 5. Ввести систему поощрения участников и победителей (грамоты, призы, публичное признание). 6. Информировать родителей и обучающихся через сайт, соцсети, собрания.
«Здоровье»	Наличие победителей и призёров только на муниципальном уровне в спортивных соревнованиях - 1 балл	Увеличение числа победителей и призёров на региональных и межрегиональных соревнованиях	Слабая подготовка спортсменов, отсутствие партнёрства с профильными организациями	1. Провести анализ результатов соревнований, выявить слабые места. 2. Разработать индивидуальные траектории развития для перспективных спортсменов. 3. Установить партнёрство с ДЮСШ/спортивными клубами. 4. Организовать мастер-классы от чемпионов/мастеров спорта. 5. Увеличить количество тренировочных часов для сборных команд. 6. Обеспечить участие в межрегиональных турнирах.
«Здоровье»	Недостаточная диверсификация деятельности ШСК: 5–9 видов спорта - 2 балла	Расширение спектра спортивных секций до 10+ видов, включая нетрадиционные форматы	Ограниченный выбор видов спорта, недостаточная вовлечённость обучающихся	1. Провести опрос обучающихся для выявления интересов. 2. Привлечь квалифицированных тренеров по востребованным направлениям. 3. Заключить договоры с секциями/клубами для занятий на их базе. 4. Внедрить нетрадиционные форматы (фитнес, стритбол, чирлидинг, скандинавская ходьба). 5. Организовать пробные занятия для знакомства с новыми видами спорта. 6. Увеличить количество секций до 10+ видов.
«Здоровье»	Доля обучающихся, получивших знак отличия ВФСК ГТО, - 30 % и более (3 балла), но нет данных	Систематический мониторинг и рост доли	Отсутствие данных о динамике результатов, «проблемные»	1. Провести мониторинг результатов сдачи норм ГТО за последние 3 года. 2. Выявить «проблемные» нормативы

	о динамике роста	обучающихся, выполняющих нормы ГТО; повышение качества подготовки	нормативы	(например, бег, подтягивания) и усилить их проработку на уроках физкультуры. 3. Организовать дополнительные тренировки по подготовке к ГТО. 4. Проводить информационные кампании о пользе ГТО (ассамблеи, стенды, видео). 5. Ввести систему учёта личных достижений (портфолио ГТО). 6. Поощрять обучающихся за улучшение личных результатов.
«Здоровье»	Реализация программы здоровьесбережения: наличие программы, но неполная реализация - 2 балла	Полная реализация программы с учётом выявленных пробелов; повышение вовлечённости участников	Невыполнение отдельных мероприятий, недостаточное ресурсное обеспечение, низкая вовлечённость	1. Провести аудит программы: оценить выполнение мероприятий, ресурсы, вовлечённость. 2. Внести корректировки (например, добавить профилактику миопии, сколиоза). 3. Назначить координатора программы. 4. Увеличить количество мероприятий (дни здоровья, лекции, квесты). 5. Привлечь родителей (семейные старты, семинары). 6. Регулярно отчитываться о результатах на педсовете и сайте школы.
«Творчество»	Низкий охват обучающихся дополнительным образованием (10–49% вместо целевого уровня >50%)	Повышение охвата ДО до уровня свыше 50%	Недостаточная вовлечённость обучающихся в программы ДО	1. Провести анализ причин низкого охвата (опрос родителей/обучающихся, оценка доступности программ). 2. Расширить перечень программ с учётом интересов обучающихся (креативные индустрии, IT, эколого-биологическое направление). 3. Организовать информационную кампанию о преимуществах ДО. 4. Установить партнёрство с центрами ДО для привлечения внешних педагогов.
«Творчество»	Ограниченное число направленностей дополнительных программ (3)	Увеличение числа направленностей ДО до 5–6	Узкий спектр предлагаемых программ, не отвечающий запросам	1. Провести мониторинг запросов обучающихся и родителей. 2. Разработать программы по новым

	направления)		обучающихся	направленностям (инженерная, медиа, предпринимательская). 3. Привлечь внешних экспертов для разработки курсов. 4. Обеспечить повышение квалификации педагогов по новым направлениям.
«Творчество»	Недостаточное количество технологических кружков (1 кружок)	Создание 2–3 новых технологических кружков	Дефицит современных технических программ (робототехника, программирование и др.)	1. Создать 2–3 новых кружка (робототехника, программирование, 3D-моделирование). 2. Закупить оборудование (на гранты, партнёрские средства). 3. Организовать сетевое взаимодействие с технопарками и вузами.
«Творчество»	Недостаточное число участников и мероприятий в конкурсах/фестивалях (кроме ВСОШ)	Увеличение количества участников и мероприятий на 30–50%	Низкая активность в конкурсных мероприятиях	1. Составить годовой план участия с указанием уровней и сроков. 2. Организовать подготовку команд (тренировки, мастер-классы). 3. Выделить стимулирующие выплаты педагогам за подготовку победителей. 4. Проводить внутренние отборочные туры.
«Творчество»	Отсутствие системного подхода к подготовке победителей олимпиад (кроме ВСОШ)	Формирование устойчивой системы олимпиадной подготовки	Разрозненная работа по подготовке к олимпиадам	1. Создать «школу олимпиадной подготовки» с индивидуальным сопровождением. 2. Привлечь вузовских преподавателей для консультаций. 3. Анализировать задания прошлых лет. 4. Ввести систему поощрений для обучающихся и педагогов.
«Творчество»	Отсутствие сетевой формы реализации программ (нет партнёрств)	Установление 2–3 партнёрских связей и запуск совместных программ	Изолированность школы от внешних образовательных ресурсов	1. Установить контакты с технопарками, вузами, предприятиями. 2. Заключить соглашения о сетевом взаимодействии. 3. Разработать совместные программы («IT куб», «Точка роста»). 4. Организовать выездные занятия на базе

				партнёров.
«Творчество»	Недостаточная активность школьных творческих объединений (3–4 объединения)	Увеличение числа творческих объединений до 5–6	Ограниченный выбор внеучебной деятельности	1. Провести опрос обучающихся для выявления новых интересов (кино, дизайн, блогинг). 2. Создать 1–2 новых объединения (киноклуб, студия анимации). 3. Обеспечить материально-техническую базу. 4. Назначить кураторов из числа опытных педагогов.
«Творчество»	Низкий процент вовлечённости в творческие объединения (30% вместо целевого 50%+)	Повышение вовлечённости до уровня 50%+	Низкая мотивация обучающихся к участию в объединениях	1. Провести рекламную кампанию объединений (видео, стенды, презентации). 2. Ввести «дни открытых дверей» для пробных занятий. 3. Организовать совместные проекты с местными учреждениями. 4. Разработать систему бонусов для активных участников.
«Творчество»	Недостаточная частота мероприятий творческих объединений (>2 в год)	Увеличение количества мероприятий до 4–5 в год	Редкая событийная активность объединений	1. Составить годовой план мероприятий с чёткими сроками. 2. Привлечь родителей и спонсоров для организации событий. 3. Использовать цифровые платформы для онлайн-мероприятий. 4. Проводить межшкольные фестивали.
«Воспитание»	Низкий охват обучающихся дополнительным образованием (10–49% вместо целевого уровня >50%)	Повышение охвата ДО до уровня свыше 50%	Недостаточная вовлечённость обучающихся в программы ДО	1. Провести анализ причин низкого охвата (опрос родителей/обучающихся, оценка доступности программ). 2. Расширить перечень программ с учётом интересов обучающихся (креативные индустрии, IT, эколого-биологическое направление). 3. Организовать информационную кампанию о преимуществах ДО. 4. Установить партнёрство с центрами ДО для привлечения внешних педагогов.

«Воспитание»	Ограниченное число направлений программ (3 направления)	Увеличение числа направлений ДО до 5–6	Узкий спектр предлагаемых программ, не отвечающий запросам обучающихся	1. Провести мониторинг запросов обучающихся и родителей. 2. Разработать программы по новым направлениям (инженерная, медиа, предпринимательская). 3. Привлечь внешних экспертов для разработки курсов. 4. Обеспечить повышение квалификации педагогов по новым направлениям.
«Воспитание»	Недостаточное количество технологических кружков (1 кружок)	Создание 2–3 новых технологических кружков	Дефицит современных технических программ (робототехника, программирование и др.)	1. Создать 2–3 новых кружка (робототехника, программирование, 3D-моделирование). 2. Закупить оборудование (на гранты, партнёрские средства). 3. Организовать сетевое взаимодействие с технопарками и вузами.
«Воспитание»	Недостаточное число участников и мероприятий в конкурсах/фестивалях (кроме ВСОШ)	Увеличение количества участников и мероприятий на 30–50%	Низкая активность в конкурсных мероприятиях	1. Составить годовой план участия с указанием уровней и сроков. 2. Организовать подготовку команд (тренировки, мастер-классы). 3. Выделить стимулирующие выплаты педагогам за подготовку победителей. 4. Проводить внутренние отборочные туры.
«Воспитание»	Отсутствие системного подхода к подготовке победителей олимпиад (кроме ВСОШ)	Формирование устойчивой системы олимпиадной подготовки	Разрозненная работа по подготовке к олимпиадам	1. Создать «школу олимпиадной подготовки» с индивидуальным сопровождением. 2. Привлечь вузовских преподавателей для консультаций. 3. Анализировать задания прошлых лет. 4. Ввести систему поощрений для обучающихся и педагогов.
«Воспитание»	Отсутствие сетевой формы реализации программ (нет партнёрств)	Установление 2–3 партнёрских связей и запуск совместных	Изолированность школы от внешних образовательных ресурсов	1. Установить контакты с технопарками, вузами, предприятиями. 2. Заключить соглашения о сетевом взаимодействии.

		программ		3. Разработать совместные программы («IT куб», «Точка роста»). 4. Организовать выездные занятия на базе партнёров.
«Воспитание»	Недостаточная активность школьных творческих объединений (3–4 объединения)	Увеличение числа творческих объединений до 5–6	Ограниченный выбор внеучебной деятельности	1. Провести опрос обучающихся для выявления новых интересов (кино, дизайн, блогинг). 2. Создать 1–2 новых объединения (киноклуб, студия анимации). 3. Обеспечить материально-техническую базу. 4. Назначить кураторов из числа опытных педагогов.
«Воспитание»	Низкий процент вовлечённости в творческие объединения (30% вместо целевого 50%+)	Повышение вовлечённости до уровня 50%+	Низкая мотивация обучающихся к участию в объединениях	1. Провести рекламную кампанию объединений (видео, стенды, презентации). 2. Ввести «дни открытых дверей» для пробных занятий. 3. Организовать совместные проекты с местными учреждениями. 4. Разработать систему бонусов для активных участников.
«Воспитание»	Недостаточная частота мероприятий творческих объединений (>2 в год)	Увеличение количества мероприятий до 4–5 в год	Редкая событийная активность объединений	1. Составить годовой план мероприятий с чёткими сроками. 2. Привлечь родителей и спонсоров для организации событий. 3. Использовать цифровые платформы для онлайн-мероприятий. 4. Проводить межшкольные фестивали.
«Профориентация»	Отсутствие прохождения обучающимися профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих	Организация профессионального обучения обучающихся по востребованным на рынке труда профессиям; включение	Отсутствие возможностей для обучающихся осваивать программы профессиональной подготовки в рамках сетевого взаимодействия с организациями СПО	1. Провести анализ востребованных на региональном рынке труда профессий рабочих и должностей служащих. 2. Установить партнёрские отношения с организациями СПО для реализации программ профессиональной подготовки (на основе договоров о сетевой форме реализации программ).

		результатов обучения в основную образовательную программу		3. Разработать и утвердить локальные нормативные акты о порядке зачёта результатов профессионального обучения в рамках основной образовательной программы. 4. Организовать информирование обучающихся и родителей о возможностях профессионального обучения (собрания, буклеты, встречи с представителями СПО). 5. Сформировать группы обучающихся для освоения программ профессиональной подготовки с учётом их интересов и запросов рынка труда.
«Учитель. Школьная команда»	Доля учителей, для которых по результатам диагностики разработаны индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ), составляет менее 3% (низкий показатель в рамках критерия)	Увеличение доли педагогов с разработанными ИОМ до 10% и более; системная работа по профессиональному росту на основе выявленных дефицитов	Недостаточная персонализация профессионального развития педагогов: ИОМ разработаны лишь для минимального числа учителей	1. Провести анализ результатов диагностики профессиональных компетенций (федеральной, региональной, самодиагностики) с выделением зон роста для каждого педагога. 2. Организовать семинар для администрации и руководителей методических объединений по проектированию ИОМ. 3. Разработать типовую структуру ИОМ с чёткими целями, задачами, сроками и формами отчётности. 4. Назначить кураторов (наставников) из числа опытных педагогов для сопровождения ИОМ. 5. Ввести ежемесячный мониторинг реализации ИОМ с корректировкой плана при необходимости. 6. Организовать промежуточную аттестацию педагогов по итогам выполнения ИОМ (презентация результатов, открытый урок, портфолио).
«Учитель. Школьная	Отсутствие повышения	100 % членов	Неорганизованное	1. Сформировать перечень приоритетных

команда»	квалификации управленческой команды по программам из Федерального реестра ДПО (0 баллов в рамках критерия)	управленческой команды прошли повышение квалификации по программам из Федерального реестра ДПО; актуализация управленческих компетенций в соответствии с ФГОС и современными требованиями	повышение квалификации управленцев: отсутствие планов и участия в программах из Федерального реестра ДПО	направлений повышения квалификации для управленческой команды (на основе анализа дефицитов школы и требований ФГОС). 2. Изучить каталог программ в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ педагогического образования. 3. Составить индивидуальный план повышения квалификации для каждого члена управленческой команды на 3 года. 4. Обеспечить финансирование (гранты, целевые субсидии, партнёрские средства). 5. Организовать внутреннее обсуждение итогов обучения (методические советы, педсоветы) с разработкой плана внедрения полученных знаний.
«Учитель. Школьная команда»	Отсутствие дополнительного профессионального образования учителей предметных областей (биология, информатика, математика, физика, химия) по программам, направленным на формирование навыков для обеспечения технологического суверенитета РФ (0 баллов в рамках критерия)	80–100 % учителей ключевых предметных областей прошли ДПО по программам, связанным с технологическим суверенитетом; внедрение новых методик в урочную и внеурочную деятельность	Недостаточная ориентация ДПО педагогов на стратегические задачи технологического развития страны	1. Выявить актуальные программы в Федеральном реестре ДПО, соответствующие направлению «технологический суверенитет». 2. Сформировать группу педагогов (учителя биологии, информатики, математики, физики, химии) для обучения. 3. Заключить договоры с организациями ДПО на реализацию программ (в т. ч. в дистанционном формате). 4. Разработать график обучения с учётом учебного плана школы. 5. Организовать трансляцию опыта: открытые уроки, мастер-классы, методические семинары для коллег. 6. Включить в план ВШК мониторинг применения новых методик в урочной и внеурочной деятельности.
«Школьный климат»	Отсутствие в штате социального	Наличие в штате	Дефицит кадрового	1. Провести анализ потребностей школы в

	педагога (0 баллов)	(или на условиях сетевого взаимодействия/совместительства) квалифицированного социального педагога; налаженная система социально-педагогической поддержки обучающихся и семей	обеспечения: нет специалиста для работы с социально уязвимыми группами обучающихся	услугах социального педагога (количество целевых групп, объём работы). 2. Внести изменения в штатное расписание (включить должность социального педагога). 3. Организовать поиск кандидата с соответствующим образованием и квалификацией. 4. При отсутствии возможности штатного найма рассмотреть варианты: внешнего совместительства; сетевого взаимодействия с ЦППМС или социальной службой. 5. Разработать должностную инструкцию и план работы социального педагога с учётом специфики школы.
«Школьный климат»	Отсутствие учителя-дефектолога (0 баллов)	Наличие специалиста (штатного/привлечённого), обеспечивающего дефектологическую поддержку обучающихся с ОВЗ/инвалидностью	Недостаточная специализированная помощь обучающимся с особыми образовательными потребностями	1. Выявить количество обучающихся с ОВЗ/инвалидностью, нуждающихся в дефектологической помощи. 2. Определить форму привлечения специалиста: включение в штатное расписание; совместительство; сетевое взаимодействие с ресурсным центром или ПМПК. 3. Заключение договора о сотрудничестве (при сетевой форме). 4. Организовать рабочее место и график занятий. 5. Обеспечить методическую поддержку специалиста (доступ к нормативным документам, программам).
«Школьный климат»	Отсутствие учителя-логопеда (0 баллов)	Наличие специалиста (штатного/привлечённого), оказывающего	Дефицит логопедической поддержки, риск неустранённых речевых нарушений у	1. Провести диагностику речевых нарушений у обучающихся (совместно с педагогом-психологом). 2. Определить потребность в логопедической помощи (количество

		логопедическую помощь обучающимся	обучающихся	детей, частота занятий). 3. Выбрать формат привлечения специалиста: штатный сотрудник; совместитель; сотрудничество с логопедическим центром. 4. Оформить необходимые документы (трудовой договор, соглашение о сетевом взаимодействии). 5. Организовать логопедический пункт с соответствующим оборудованием.
«Школьный климат»	Отсутствие отдельного кабинета педагога-психолога (0 баллов)	Оборудованный кабинет психолога, соответствующий санитарно-гигиеническим и психологическим требованиям; регулярная работа специалиста с участниками образовательных отношений	Не созданы условия для конфиденциальных консультаций и психологической работы	1. Выделить помещение, соответствующее санитарно-гигиеническим и психологическим требованиям. 2. Обеспечить звукоизоляцию и зонирование пространства (зона консультаций, зона диагностики, зона релаксации). 3. Приобрести необходимую мебель и оборудование (столы, шкафы, диван/кресла, диагностический инструментарий). 4. Оформить кабинет в успокаивающих тонах, предусмотреть элементы декора для создания комфортной атмосферы. 5. Утвердить график работы кабинета и доступ к нему участников образовательных отношений.
«Школьный климат»	Отсутствие специальных тематических зон в кабинете психолога (0 баллов)	Функционально зонированный кабинет психолога с оснащёнными зонами для разных видов работы	Неэффективное использование пространства кабинета, ограничение форм психологической работы	1. Провести зонирование кабинета на функциональные зоны: зона индивидуальных консультаций; зона групповых занятий; зона психологической разгрузки (релаксации); зона диагностической работы. 2. Оснастить каждую зону соответствующим оборудованием: мягкая мебель, аудиосистема для релаксации;

				столы и стулья для групповой работы; диагностические материалы, компьютер. 3. Использовать мобильные перегородки для гибкого изменения пространства. 4. Обеспечить наличие расходных материалов (бумага, краски, пластилин и т. д.) для арт-терапевтических техник.
«Школьный климат»	Отсутствие тематического пространства для отдыха педагогов (0 баллов)	Организованная комната психологической разгрузки для педагогов, используемая в перерывах между уроками	Высокий риск эмоционального выгорания педагогов из-за отсутствия зоны отдыха	1. Выделить помещение или часть пространства для комнаты психологической разгрузки педагогов. 2. Оборудовать зону комфортной мебелью (кресла, диван, журнальный стол). 3. Установить технику для релаксации (аудиосистема, проектор для медитаций). 4. Организовать «уголок тишины» с растениями и приглушённым освещением. 5. Разработать график посещения комнаты педагогами в перерывах между уроками.
«Образовательная среда»	Не функционирует школьный библиотечный информационный центр (ШБИЦ) (0 баллов)	Полнофункциональный ШБИЦ, обеспечивающий доступ к разнообразным информационным ресурсам и организующий культурно-просветительские мероприятия	Отсутствие организованного центра библиотечно-информационного обслуживания	1. Провести инвентаризацию библиотечного фонда и технического оснащения. 2. Разработать положение о ШБИЦ с учётом современных требований. 3. Назначить ответственного за ШБИЦ (библиотекаря или педагога с соответствующей квалификацией). 4. Организовать пространство: выделить помещение, оборудовать рабочие места, зоны чтения и медиаресурсы. 5. Пополнить фонд: - учебной и художественной литературой; - электронными ресурсами (доступ к ЭБС); - мультимедийными материалами. 6. Разработать план мероприятий ШБИЦ (недели книги, литературные гостиные, медиауроки).

«Образовательная среда»	Отсутствие модели «Школа полного дня» (0 баллов)	Реализованная модель «Школа полного дня» с комплексной программой урочной и внеурочной деятельности, дополнительного образования и досуга	Необеспеченность продлённого пребывания обучающихся с комплексной образовательной и воспитательной программой	1. Провести опрос родителей и обучающихся о потребности в группах продлённого дня (ГПД). 2. Разработать программу «Школа полного дня» с интеграцией: - урочной деятельности; - внеурочных занятий; - дополнительного образования; - досуговых мероприятий. 3. Сформировать расписание ГПД с учётом СанПиН и интересов обучающихся. 4. Обеспечить кадровое сопровождение (воспитатели ГПД, педагоги ДО). 5. Организовать питание и прогулки в режиме ГПД. 6. Провести пилотный запуск для 1–4 классов с последующим расширением.
«Образовательная среда»	Низкий уровень эксплуатации информационной системы управления (1 балл)	Эффективное использование информационной системы управления, интегрированной с федеральными платформами; автоматизация ключевых процессов	Недостаточная вовлечённость персонала в работу с системой, неполная автоматизация процессов	1. Провести аудит текущей системы управления (функционал, пользователи, проблемы). 2. Организовать обучение административного и педагогического персонала работе с системой. 3. Разработать регламент использования системы (ответственные, сроки ввода данных). 4. Автоматизировать ключевые процессы: - учёт контингента; - расписание уроков и мероприятий; - мониторинг успеваемости; - документооборот. 5. Наладить интеграцию с ФГИС «Моя школа» и платформой «Сферум». 6. Ввести систему контроля качества данных (ежемесячные проверки).
«Образовательная среда»	Частичное соответствие оснащения IT-оборудованием (2 балла)	Полное соответствие оснащения IT-	Дефицит современного IT-оборудования, ограничивающий	1. Провести инвентаризацию имеющегося оборудования (компьютеры, интерактивные доски, сетевое

		оборудованием требованиям Методических рекомендаций по ЦОС	цифровые образовательные возможности	оборудование). 2. Сопоставить с Методическими рекомендациями по ЦОС (выявить дефициты по позициям). 3. Составить план закупок на 3 года с учётом бюджета и приоритетов: - обновление ПК в кабинетах; - приобретение мобильных классов; - расширение Wi-Fi сети. 4. Изучить возможности грантовой поддержки и партнёрских программ. 5. Организовать техническое обслуживание оборудования.
--	--	--	--------------------------------------	--

Основные направления развития организации

Магистральное направление «Знание».

Дефицит	Задачи	Планируемые результаты	Сроки реализации	Перечень мероприятий	Ресурсное обеспечение	Руководитель проектной группы	Целевые индикаторы результативности	Система оценки результатов и контроля реализации
Не реализуется углублённое изучение отдельных предметов (0 баллов)	Внедрить углублённое изучение отдельных предметов	Создание условий для углублённого изучения предметов; утверждённый локальный акт; подготовленные кадры; согласованные учебные планы; обеспеченное учебно-методическое сопровождение	2026–2027 учебный год	1. Провести анализ спроса (анкетирование, собрания). 2. Разработать и утвердить локальный акт. 3. Подготовить кадровый резерв	Бюджет на повышение квалификации; учебно-методические материалы; кадровые ресурсы	Заместитель директора по УВР	Доля обучающихся, охваченных углублённым изучением предметов (не менее 20 %); наличие утверждённого локального акта; количество	Мониторинг выполнения плана мероприятий; анализ учебных планов; отчёты о повышении квалификации; анкетирование обучающихся и родителей

				(повышение квалификации , привлечение специалистов) . 4. Сформировать и согласовать учебные планы. 5. Обеспечить учебно-методическое сопровождение (учебники, пособия, цифровые ресурсы).			педагогов, прошедших повышение квалификации (не менее 5 человек)	
Не осуществляется сетевая форма реализации общеобразовательных программ (0 баллов)	Организовать сетевую форму реализации программ	Установленное партнёрство с организациями; утверждённые договоры; созданный координационный совет; включённые в учебный план сетевые программы	1 учебный год	1. Изучить потенциал партнёрства. 2. Определить направления сетевого взаимодействия. 3. Разработать и заключить договоры. 4. Создать координационный совет. 5. Включить программы в учебный план и разместить	Договоры с партнёрами; кадровые ресурсы для координации; веб-ресурсы	Директор / координатор сетевого взаимодействия	Количество партнёров (не менее 3); количество заключённых договоров (не менее 2); доля сетевых программ в учебном плане (не менее 10 %)	Анализ договоров; мониторинг реализации сетевых программ; отчёты координационного совета; проверка сайта

				информацию на сайте.				
Разработаны отдельные ЛА по образованию обучающихся с ОВЗ/инвалидностью, но они не охватывают все вопросы (1 балл)	Обновить локальные акты по образованию обучающихся с ОВЗ/инвалидностью	Полный пакет актуальных ЛА; обученные сотрудники	6 месяцев	1. Провести аудит действующих ЛА. 2. Составить перечень недостающих регламентов. 3. Разработать проекты новых ЛА. 4. Утвердить пакет ЛА и разместить на сайте. 5. Организовать обучение сотрудников.	Юридическая поддержка; методические материалы; кадровые ресурсы	Председатель ПМПК / заместитель директора по УВР	Количество утверждённых ЛА (не менее 5); доля сотрудников, прошедших обучение (100 %)	Проверка актуальности ЛА; отчёты об обучении; аудит документов
Оснащены ТСО только отдельные рабочие места для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью (1 балл)	Обеспечить полное оснащение ТСО для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью	Полная инвентаризация ТСО; закупленное оборудование; обученные педагоги; карта доступности	1 год	1. Провести инвентаризацию ТСО. 2. Составить заявку на закупку. 3. Включить расходы в бюджет. 4. Организовать обучение педагогов. 5. Создать карту доступности помещений.	Бюджет на закупку ТСО; учебные материалы для обучения; кадровые ресурсы	Заместитель директора по УВР / координатор инклюзии	Доля оборудованных мест (100 %); количество закупленного оборудования (согласно заявке); доля обученных педагогов (100 %)	Инвентаризационные ведомости; отчёты о закупках; протоколы обучения; карта доступности
Обеспечена	Повысить	Специальный раздел	6	1. Разработать	Веб-ресурсы;	Админ	Наличие раздела	Анализ сайта;

частичная информационная открытость по вопросам образования обучающихся с ОВЗ/инвалидностью (1 балл)	информационную открытость по инклюзивному образованию	на сайте; регулярная публикация информации; обратная связь; проведённые вебинары	месяцев	план публикаций. 2. Создать раздел «Инклюзивное образование». 3. Регулярно обновлять информацию. 4. Добавить форму обратной связи. 5. Проводить вебинары для родителей.	технические средства для вебинаров; кадровые ресурсы	истратог сайта / специлист по связям с общественностью	на сайте; количество публикаций (не менее 4 в месяц); количество вебинаров (не менее 2 в квартал)	отчёты о публикациях; протоколы вебинаров; отзывы родителей
Участие обучающихся только в муниципальном этапе ВсОШ (1 балл), отсутствие победителей на региональном/заключительном этапах	Повысить результативность участия в ВсОШ	Анализ результатов; созданная олимпиадная команда; дополнительные занятия; доступ к онлайн-платформам; обмен опытом	1 учебный год	1. Проанализировать результаты муниципально го этапа. 2. Создать школьную олимпиадную команду. 3. Ввести дополнительные занятия. 4. Обеспечить доступ к онлайн-платформам. 5. Организовать	Бюджет на интенсивы; онлайн-ресурсы («Сириус.Курсы»); кадровые ресурсы (наставники)	Руководитель МО / координатор олимпиад	Количество участников регионального этапа (не менее 5); количество победителей/призёров (не менее 2); доля обучающихся, участвующих в дополнительных занятиях (не менее 30 %)	Анализ протоколов олимпиад; отчёты о занятиях; статистика участия и результатов

				обмен опытом с лидерами.				
Реализация внеурочной деятельности - 10 часов в неделю (3 балла), но нет данных о качестве программ	Повысить качество программ внеурочной деятельности	Данные об удовлетворённости; обновлённые программы; обученные педагоги; система оценки результатов; расширенное партнёрство	1 учебный год	1. Провести мониторинг удовлетворённости. 2. Обновить рабочие программы. 3. Организовать повышение квалификации педагогов. 4. Ввести систему оценки результатов. 5. Расширить партнёрство с учреждениями.	Бюджет на повышение квалификации; методические материалы; соглашения с партнёрами	Заместитель директора по ВР	Уровень удовлетворённости (не менее 80 %); количество обновлённых программ (не менее 5); доля педагогов, прошедших обучение (100 %); наличие системы оценки	Анкетирование; анализ программ; отчёты о повышении квалификации; портфолио обучающихся
Магистральное направление «Здоровье» План мероприятий по устранению дефицитов в рамках магистрального направления «Здоровье»								
Дефицит	Задачи	Планируемые результаты	Сроки реализации	Перечень мероприятий	Ресурсное обеспечение	Руководитель проектной группы	Целевые индикаторы результативности	Система оценки результатов и контроля реализации
Отсутствие отдельного кабинета учителя-логопеда и (или)	Организовать специализированный кабинет для логопеда/деф	Оборудованный кабинет, соответствующий СанПиН; назначенный ответственный;	1 учебный год	1. Провести инвентаризацию помещений. 2. Разработать	Бюджет на оборудование и ремонт; проектная документация; кадровые ресурсы	Заместитель директора по УВР	Наличие оборудованного кабинета; наличие штатного	Проверка кабинета комиссией; отчёты о закупках;

учителя-дефектолога (0 баллов)	ектолога	принятый на работу специалист (при необходимости)		проект планировки кабинета.3. Запланировать выделение средств на оборудование. 4. Включить в план ремонта работы по адаптации помещения (при необходимости).5. Назначить ответственного за реализацию проекта.6. Обеспечить приём на работу специалиста (при отсутствии в штате)			специалиста; соответствие кабинета требованиям СанПиН	кадровые документы
Отсутствие оборудованных зон в кабинете для индивидуальных и групповых занятий, коррекционно-развивающей	Создать функциональный кабинет	Зонированный кабинет с необходимым оборудованием; доступная среда для обучающихся с ОВЗ; обученный специалист	6 месяцев	1. Составить перечень необходимого оборудования и материалов.2. Провести закупку специализиро	Бюджет на закупку оборудования; материалы для адаптации среды; методические пособия	Учитель-логопед / учитель-дефектолог	Наличие всех функциональных зон; доля закупленного оборудования (100 %); доля адаптированных элементов для ОВЗ (100 %)	Визуальная проверка кабинета; акты приёма оборудования; протоколы инструктажа

работы (0 баллов)				ванного оборудования. 3. Организовать зонирование кабинета (зона диагностики, зона индивидуальных занятий, зона групповой работы, зона хранения). 4. Обеспечить доступность среды для обучающихся с ОВЗ. 5. Провести инструктаж специалиста по использованию оборудования				
Участие обучающихся только на муниципальном уровне в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях (2	Расширить участие в соревнованиях регионального и всероссийского уровня	План участия в соревнованиях; подготовленные команды; система поощрения; информированность участников	1 учебный год	1. Проанализировать причины ограниченного участия. 2. Разработать план участия в региональных	Бюджет на поездки и сборы; соглашения с тренерами; информационные ресурсы	Учитель физкультуры	Количество участников региональных соревнований (не менее 10); количество проведенных тренировочных сборов (не менее	Протоколы соревнований; отчеты о сборах; анкеты обратной связи

балла)				и всероссийских соревнований х.3. Организовать тренировочные сборы.4. Привлечь внешних тренеров/судей.5. Ввести систему поощрения участников и победителей.6 . Информировать родителей и обучающихся о возможностях участия			4); доля информированных родителей (100 %)	
Наличие победителей и призёров только на муниципальном уровне в спортивных соревнованиях (1 балл)	Повысить результативность участия в соревнованиях	Анализ результатов; индивидуальные траектории; партнёрство с ДЮСШ; мастер-классы; увеличенное количество тренировок; участие в межрегиональных турнирах	1 учебный год	1. Провести анализ результатов соревнований. 2. Разработать индивидуальные траектории для перспективных спортсменов.3 . Установить	Бюджет на мастер-классы и поездки; соглашения с ДЮСШ; кадровые ресурсы (тренеры)	Тренер сборной	Количество участников межрегиональных турниров (не менее 5); количество призёров региональных соревнований (не менее 3); доля спортсменов с	Протоколы соревнований; индивидуальные планы; отчёты о мастер-классах

				партнёрство с ДЮСШ/спортивными клубами.4. Организовать мастер-классы от чемпионов.5. Увеличить количество тренировочных часов.6. Обеспечить участие в межрегиональных турнирах			индивидуальными траекториями (100 %)	
Недостаточная диверсификация деятельности школьных спортивных клубов (ШСК): 5–9 видов спорта (2 балла)	Увеличить разнообразие спортивных секций до 10+ видов	Список востребованных видов спорта; привлечённые тренеры; заключённые договоры; пробные занятия; 10+ секций	1 учебный год	1. Провести опрос обучающихся. 2. Привлечь квалифицированных тренеров.3. Заключить договоры с секциями/клубами.4. Внедрить нетрадиционные форматы.5. Организовать пробные занятия.6. Увеличить количество секций до 10+	Бюджет на привлечение тренеров; соглашения с клубами; спортивное оборудование	Руководитель ШСК	Количество секций (не менее 10); доля обучающихся, участвующих в новых секциях (не менее 20 %); количество пробных занятий (не менее 5)	Список секций; анкеты участников; отчёты о пробных занятиях

Доля обучающихся, получивших знак отличия ВФСК ГТО, - 30 % и более (3 балла), но нет данных о динамике роста	Обеспечить мониторинг и рост результатов по ГТО	База данных результатов за 3 года; усиленная проработка «проблемных» нормативов; дополнительные тренировки; система учёта достижений; система поощрения	1 учебный год	1. Провести мониторинг результатов сдачи норм ГТО за 3 года.2. Выявить «проблемные» нормативы и усилить их проработку.3. Организовать дополнительные тренировки по подготовке к ГТО.4. Проводить информационные кампании о пользе ГТО.5. Ввести систему учёта личных достижений.6. Поощрять обучающихся за улучшение личных результатов	Бюджет на инвентарь для тренировок; информационные материалы; система учёта (электронный/бумажный)	Учитель физкультуры / координатор ГТО	Доля обучающихся с знаком ГТО (не менее 30 %); количество дополнительных тренировок (не менее 8 в год); доля обучающихся с улучшенными результатами (не менее 20 %)	База данных ГТО; отчёты о тренировках; портфолио достижений
Реализация программы здоровьесбережения: наличие	Обеспечить полную реализацию программы	Актуализированная программа; назначенный координатор;	1 учебный год	1. Провести аудит текущей программы.2.	Бюджет на мероприятия; методические материалы;	Координатор программы	Доля реализованных мероприятий (100 %);	Отчёты о реализации программы; протоколы

программы, но не полная реализация (2 балла)	здоровьесбережения	увеличенное количество мероприятий; вовлечённые родители; регулярные отчёты		Внести корректировки и с учётом выявленных пробелов.3. Назначить координатора программы.4. Увеличить количество мероприятий.5. Привлечь родителей к реализации программы.6. Регулярно отчитываться о результатах.	кадровые ресурсы	здоровьесбережения	количество привлечённых родителей (не менее 20 человек); количество проведённых мероприятий (не менее 6 в год)	мероприятий; анкеты обратной связи
План мероприятий по устранению дефицитов в рамках магистрального направления «Творчество» (до 2029 года)								
Низкий охват обучающихся дополнительным образованием (10–49 % вместо целевого уровня > 50 %)	Повысить охват ДО до уровня > 50 % к 2029 году	Анализ причин низкого охвата; расширенный перечень программ; информированность участников; партнёрство с центрами ДО	2026–2029 гг. (поэтапное выполнение)	1. Ежегодный опрос родителей и обучающихся (сентябрь).2. Разработка и внедрение 2–3 новых программ ежегодно (с учётом интересов: креативные индустрии, IT, эколого-	Бюджет на новые программы; информационные материалы; соглашения с партнёрами	Заместитель директора по ВР	Доля охвата ДО :- 2026 г. - не менее 40 %; - 2027 г. - не менее 45 % ; - 2028 г. - не менее 48 %; - 2029 г. - > 50 %	Анкеты опроса; реестр программ; отчёты о кампаниях; соглашения; динамика показателей по годам

				биологическое направление). 3. Ежеквартальная информационная кампания (сайт, соцсети, собрания). 4. Заключение 1–2 соглашений с центрами ДО ежегодно				
Ограниченное число направленностей дополнительных программ (3 направления)	Увеличить число направленностей до 5–6 к 2029 году	Выявленные запросы; разработанные программы по новым направлениям; привлечённые эксперты; обученные педагоги	2026–2029 гг.	1. Ежегодный мониторинг запросов (апрель). 2. Разработка 1–2 новых программ ежегодно (инженерная, медиа, предпринимательская). 3. Привлечение 1–2 экспертов в год. 4. Повышение квалификации 2–3 педагогов ежегодно	Бюджет на курсы; методические материалы; гонорары экспертам	Руководитель МО / координатор ДО	Количество направленностей: - 2026 г. - 4; - 2027 г. - 5; - 2028 г. - 5; - 2029 г. – 6	Реестр программ; удостоверения о повышении квалификации; отчёты о привлечении экспертов

Недостаточное количество технологических кружков (1 кружок)	Создать 2–3 новых кружка (робототехника, программирование, 3D-моделирование) к 2027 году	Функционирующие кружки; закупленное оборудование; сетевое взаимодействие	2026–2027 гг.	1. Открытие 1 кружка в 2026 г., 1–2 в 2027 г.2. Закупка оборудования (гранты, партнёрские средства).3. Заключение 1–2 соглашений с технопарками/вузами ежегодно	Бюджет на оборудование; грантовые средства; соглашения	Руководитель ШМО / технический координатор	Количество кружков: - 2026 г. - 2; - 2027 г. - 4; - 2028–2029 гг. - поддержание уровня	Акты приёма оборудования; списки кружков; соглашения
Недостаточное число участников и мероприятий в конкурсах/фестивалях (кроме ВСОШ)	Увеличить активность: не менее 20 участников и 4 мероприятий в год к 2029 году	Годовой план участия; подготовленные команды; стимулирующие выплаты; внутренние отборы	2026–2029 гг.	1. Составление годового плана (август).2. Тренировки и мастер-классы (не менее 4 в год).3. Стимулирующие выплаты педагогам (ежегодно).4. Внутренние отборы (2 раза в год)	Бюджет на выплаты; методические материалы; помещения	Руководитель МО / координатор олимпиад	Количество участников: - 2026 г. - не менее 12; - 2027 г. - не менее 15; - 2028 г. - не менее 18;- 2029 г. - не менее 20. Количество мероприятий: - 2026 г. - 3;- 2027 г. - 3; - 2028 г. - 4; - 2029 г. - 4	Протоколы конкурсов; отчёты о тренировках; ведомости выплат
Отсутствие системного подхода к подготовке	Создать «школу олимпиадной подготовки»	Функционирующая «школа»; привлечённые вузовские	2026–2029 гг.	1. Запуск «школы» в 2026 г. (набор 10 чел.).2.	Бюджет на консультации; банк заданий; призы	Руководитель МО / координатор	Количество участников «школы»:- 2026 г. - 10;- 2027–	Списки участников; протоколы консультаций;

победителей олимпиад (кроме ВСОШ)	и достичь не менее 5 победителей на региональном уровне к 2029 году	преподаватели; анализ заданий; система поощрений		Консультации вузовских преподавателей (не менее 4 в год).3. Анализ заданий прошлых лет (ежегодно).4. Система поощрений (грамоты, призы)		натор олимпиад	2029 гг. - поддержание.Количество победителей:- 2026 г. - 1;- 2027 г. - 2;- 2028 г. - 3;- 2029 г. - не менее 5	приказы о поощрениях
Отсутствие сетевой формы реализации программ (нет партнёрств)	Установить сетевое взаимодействие с не менее 3 партнёрами к 2027 году	Заклѹченные соглашения; совместные программы; выездные занятия	2026–2027 гг.	1. Установление контактов (2026 г.).2. Заключение соглашений (2026–2027 гг.).3. Разработка 1–2 совместных программ ежегодно.4. Выездные занятия (не менее 4 в год)	Бюджет на транспорт; соглашения; методические материалы	Заместитель директора по УВР / координатор сетевого взаимодействия	Количество партнѹров: - 2026 г. - 1; - 2027 г. – 3; - 2028–2029 гг. - поддержание. Количество совместных программ: - 2026 г. - 1;- 2027 г. - 2;- 2028–2029 гг. – поддержание	Соглашения; программы; отчѹты о выездах
Недостаточная активность школьных творческих объединений (3–4 объединения)	Увеличить число объединений до 5–6 к 2028 году	Созданные объединения; материально-техническая база; назначенные кураторы	2026–2028 гг.	1. Опрос обучающихся (ежегодно).2. Создание 1 нового объединения в	Бюджет на оборудование; помещения; кадровые ресурсы	Заместитель директора по ВР / куратор	Количество объединений:- 2026 г. - 4;- 2027 г. - 5;- 2028 г. - 6	Отчѹты о работе объединений; списки участников; акты приѹма

				2026 г., 1 в 2027 г.3. Обеспечение оборудование м (ежегодно).4. Назначение кураторов (ежегодно)		р творче ских объеди нений		оборудования
План мероприятий по устранению дефицитов в рамках магистрального направления «Воспитание» (до 2029г.)								
Низкий охват обучающихся дополнительным образованием (10–49 % вместо целевого уровня > 50 %)	1. Провести анализ причин низкого охвата.2. Расширить перечень программ.3. Организовать информационную кампанию.4. Установить партнёрство с центрами ДО	Увеличение охвата ДО до > 50 %	2026–2027 гг.	1. Опрос родителей и обучающихся.2. Анализ доступности программ.3. Разработка 3–4 новых программ (креативные индустрии, IT, эколого-биологическое направление).4. Информационная кампания (видео, посты, родительские собрания).5. Заключение партнёрских соглашений с	1. Штатные педагоги.2. Бюджетные средства на рекламу.3. Партнёрские ресурсы центров ДО.4. Цифровые платформы для опросов	Заместитель директора по УВР	1. Доля обучающихся в ДО: > 50 % к 2027 г.2. Количество новых программ: > 3.3. Охват информационной кампании: > 80 % родителей	1. Ежеквартальный мониторинг доли обучающихся в ДО.2. Отчётность по реализованным мероприятиям.3. Анкетирование удовлетворённости родителей/обучающихся

				2–3 центрами ДО				
Ограниченное число направленностей дополнительных программ (3 направления)	1. Провести мониторинг запросов.2. Разработать программы по новым направленностям.3. Привлечь экспертов.4. Повысить квалификацию педагогов	Расширение направленностей ДО до 5–6	2026 г.	1. Опрос обучающихся и родителей (n>100).2. Разработка 2–3 новых программ (инженерная, медиа, предпринимательская).3. Привлечение 2–3 внешних экспертов.4. Курсы повышения квалификации для 5–7 педагогов	1. Бюджет на экспертизу и обучение.2. Партнёрские эксперты.3. Методические материалы	Руководитель МО ДО	1. Количество направленностей: > 5 к концу 2026 г.2. Доля педагогов с повышением квалификации: > 70 %	1. Анализ содержания новых программ.2. Отчёты о прохождении курсов.3. Мониторинг занятости обучающихся по направлениям
Недостаточное количество технологических кружков (1 кружок)	1. Создать 2–3 новых кружка.2. Закупить оборудование.3. Организовать сетевое взаимодействие	Увеличение числа кружков до 3–4	2026–2027 гг.	1. Открытие кружков (робототехника, программирование, 3D-моделирование).2. Закупка оборудования (3D-принтер, наборы для робототехники).3. Соглашения с 1–2	1. Грантовые средства.2. Партнёрские вложения.3. Штатные педагоги	Учитель информатики / технолог	1. Количество кружков: > 3 к 2027 г.2. Охват обучающихся: > 20 % от общего числа	1. Журнал посещаемости кружков.2. Отчёты о проведённых занятиях.3. Фото/видеофиксация мероприятий

				технопарками/ вузами				
Недостаточное число участников и мероприятий в конкурсах/фестивалях (кроме ВСОШ)	1. Составить годовой план участия. 2. Организовать подготовку команд. 3. Ввести стимулирующие выплаты. 4. Проводить отборочные туры	Увеличение числа участников конкурсов на 30 %	2026–2029 гг.	1. Разработка календаря конкурсов (> 5 мероприятий в год). 2. Тренинги и мастер-классы (> 4 в год). 3. Стимулирующие выплаты для 2–3 педагогов. 4. Внутренние отборы (2–3 тура)	1. Бюджет на выплаты. 2. Методические материалы. 3. Приглашённые эксперты	Координатор олимпиадного движения	1. Количество участников конкурсов: +30 % к 2029 г. 2. Число мероприятий: > 5 в год	1. Статистика участия и результатов. 2. Отчёты педагогов о подготовке. 3. Анализ призовых мест
Отсутствие системного подхода к подготовке победителей олимпиад (кроме ВСОШ)	1. Создать «школу олимпиадной подготовки». 2. Привлечь вузовских преподавателей. 3. Анализировать задания прошлых лет. 4. Ввести систему поощрений	Увеличение числа призёров олимпиад на 20 %	2026–2029 гг.	1. Формирование групп подготовки (2–3 группы). 2. Лекции вузовских преподавателей (> 4 в год). 3. Разбор заданий (> 10 сеансов). 4. Поощрения для 5–10 обучающихся и 2–3 педагогов	1. Соглашения с вузами. 2. Бюджет на поощрения. 3. Олимпиадные архивы	Заместитель директора по УВР	1. Количество призёров олимпиад: +20 % к 2029 г. 2. Доля участников подготовки: > 15 % от контингента	1. Рейтинг олимпиадных результатов. 2. Отзывы участников. 3. Отчётность по занятиям

Отсутствие сетевой формы реализации программ (нет партнёрств)	1. Установить контакты с партнёрами.2. Заключить соглашения.3. Разработать совместные программы.4. Организовать выездные занятия	Заключение > 3 соглашений о сетевом взаимодействии	2026 г.	1. Переговоры с 3–4 партнёрами (технопарки, вузы).2. Подписание соглашений.3. Разработка 1–2 совместных программ («IT-куб», «Точка роста»).4. Выездные занятия (> 2 в год)	1. Партнёрские ресурсы.2. Транспорт для выездов.3. Методические материалы	Директор / заместитель по ВР	1. Количество соглашений: > 3.2. Число совместных программ: > 1	1. Копии соглашений.2. Отчёты о мероприятиях.3. Обратная связь от партнёров
Недостаточная активность школьных творческих объединений (3–4 объединения)	1. Провести опрос интересов.2. Создать 1–2 новых объединения.3. Обеспечить материально-техническую базу.4. Назначить кураторов	Увеличение числа объединений до 5–6	2026 г.	1. Опрос обучающихся (n>150).2. Создание киноклуба и студии анимации.3. Закупка оборудования (камеры, ПО).4. Назначение 2 кураторов	1. Бюджет на оборудование.2. Штатные педагоги.3. Цифровые ресурсы	Педагог-организатор	1. Количество объединений: > 5 к концу 2026 г.2. Охват участников: > 40 %	1. Журнал работы объединений.2. Фотоотчёты.3. Анкетирование участников

Низкий процент вовлечённости в творческие объединения (30 % вместо целевого 50 %+)	1. Провести рекламную кампанию.2. Ввести «дни открытых дверей».3. Организовать совместные проекты.4. Разработать систему бонусов	Увеличение вовлечённости до > 50 %	2026–2027 гг.	1. Рекламная кампания (видео, стенды, презентации).2. «Дни открытых дверей» (2–3 в год).3. Проекты с ДК/библиотекой (> 2).4. Система бонусов (грамоты, билеты)	1. Бюджет на рекламу.2. Партнёрские ресурсы.3. Призы для бонусов	Заместитель директора по ВР	1. Доля вовлечённых: > 50 % к 2027 г.2. Количество мероприятий: > 4 в год	1. Мониторинг посещаемости.2. Отчёты о мероприятиях.3. Опрос удовлетворённости
--	--	------------------------------------	---------------	--	--	-----------------------------	---	--

План реализации магистрального направления «Профориентация» (до 2029 года)

Отсутствие прохождения обучающимися профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих	1. Провести анализ востребованных профессий.2. Установить партнёрские отношения с организациями и СПО.3. Разработать локальные нормативные акты.4. Организовать информирования	1. Запуск > 2 программ профессиональной подготовки.2. Охват обучением > 15 % обучающихся 8–11 классов.3. Наличие локальных нормативных актов, регулирующих зачёт результатов обучения	2026–2027 гг. (этап запуска); 2028–2029 гг. (расширение и мониторинг)	1. Анализ регионального рынка труда:- сбор данных от ЦЗН;- опросы предприятий.2. Переговоры с 3–4 организациями и СПО; подписание договоров о сетевой реализации программ.3.	1. Бюджет на печать материалов.2. Штатные сотрудники (ответственные за профориентацию).3. Доступ к данным ЦЗН и работодателей.4. Помещения для встреч и занятий.5. Договорные ресурсы СПО (педагоги,	Заместитель директора по ВР	1. Количество запущенных программ: > 2 к 2027 г.2. Доля обучающихся 8–11 классов, охваченных профессиональным обучением: > 15 % к 2027 г., поддержание уровня в 2028–2029 гг.3. Наличие утверждённых локальных	1. Отчёт о результатах анализа рынка труда.2. Копии подписанных договоров с организациями СПО.3. Утверждённые локальные нормативные акты.4. Отчёты о проведённых информационных мероприятиях
--	--	---	---	--	--	-----------------------------	--	--

	ние обучающихся и родителей.5. Сформировать учебные группы			Разработка и утверждение:- положения о зачёте результатов профессионального обучения;- порядка взаимодействия с СПО.4. Информирование:- родительские собрания (2 в год);- выпуск буклетов и инфографики;- встречи с представителями СПО (> 2 в год).5. Анкетирование обучающихся (n>200) для выявления интересов.6. Формирование групп (по 10–15 чел. на программу)	оборудование)		нормативных актов (положение и порядок взаимодействия).4. Охват информированием: > 80 % родителей и обучающихся	(протоколы собраний, макеты буклетов, фотоотчёты встреч).5. Списки сформированных учебных групп.6. Ежеквартальный мониторинг посещаемости и успеваемости обучающихся.7 . Анкеты обратной связи от родителей и обучающихся (2 раза в год).8. Отчёт о достижении целевых показателей охвата (ежегодно)
План реализации магистрального направления «Учитель.Школьная команда» (до 2029г)								
Доля учителей, для которых по	1. Провести анализ	1. Увеличение доли педагогов с ИОМ до	2026–2029 гг.	1. Анализ результатов	1. Кадровые: кураторы-	Заместитель	1. Доля педагогов с	1. Ежемесячные

результатам диагностики разработаны индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ), составляет менее 3 %	результатов диагностики профкомпетений с выделением зон роста для каждого педагога.2. Организовать обучение администрации и руководителей МО по проектированию ИОМ.3. Разработать типовую структуру ИОМ.4. Назначить кураторов для сопровождения ИОМ.5. Ввести мониторинг реализации ИОМ.6. Организовать промежуточную аттестацию педагогов по итогам выполнения ИОМ	20 % к 2029 г.2. Повышение профессионального уровня учителей через персонализированное обучение	(поэтапное внедрение):- анализ и проектирование : 2026 г.;- реализация и мониторинг: 2027–2028 гг.;- итоговая аттестация: 2029 г.	федеральной, региональной и самодиагностики.2. Семинар для администрации и руководителей МО по ИОМ (2 дня).3. Разработка типовой структуры ИОМ (цели, задачи, сроки, отчетность).4. Назначение кураторов-наставников (1 куратор на 5–7 педагогов).5. Ежемесячный мониторинг ИОМ с корректировкой плана (заполнение электронных карт).6. Промежуточная аттестация (презентация результатов, открытый	наставники, методисты.2. Финансовые: бюджет школы, гранты.3. Информационные : диагностические материалы, шаблоны ИОМ в электронном виде.4. Организационные : график семинаров, мониторинга, доступ к цифровой платформе для ведения ИОМ	директора по УР	ИОМ: 20 % к 2029 г. (текущее: < 3 %).2. Доля педагогов, успешно прошедших аттестацию по ИОМ: > 85 %.3. Удовлетворенность педагогов сопровождением ИОМ: > 80 % (по опросу)	отчеты кураторов в электронной форме.2. Промежуточная аттестация (2027, 2028 гг.) с оценкой динамики роста компетенций.3. Итоговый анализ эффективности ИОМ (2029 г.) - сравнительный отчет по результатам диагностики.4. Анкетирование педагогов (ежегодно) с оценкой качества сопровождения
---	--	---	---	---	---	-----------------	---	---

				урок, портфолио)				
Отсутствие повышения квалификации управленческой команды по программам из Федерального реестра ДПО	1. Сформировать перечень приоритетных направлений ПК.2. Изучить каталог программ в Федеральном реестре ДПО.3. Составить индивидуальный план ПК для каждого члена управленческой команды.4. Обеспечить финансирование.5. Организовать обсуждение итогов обучения	1. 100 % членов управленческой команды прошли ПК по программам Федерального реестра ДПО к 2029 г.2. Внедрение полученных знаний в управленческую практику	2026–2029 гг.: анализ и планирование: 2026 г.; обучение: 2027–2028 гг.; внедрение: 2029 г.	1. Анализ дефицитов школы и требований ФГОС.2. Изучение Федерального реестра ДПО (отбор не менее 5 программ).3. Составление индивидуальных планов ПК (на 3 года) для 5–7 членов команды.4. Поиск финансирования (гранты, субсидии).5. Методические советы и педсоветы по внедрению знаний (2 в год)	1. Финансовые: гранты, целевые субсидии.2. Информационные: Федеральный реестр ДПО, методические материалы.3. Организационные: график ПК, план педсоветов, доступ к онлайн-платформам ДПО	Директор школы	1. Доля управленческой команды, прошедшей ПК по Федеральному реестру ДПО: 100 % к 2029 г.2. Количество внедрённых управленческих решений на основе ПК: > 5 к 2029 г.3. Удовлетворённость управленческой команды ПК: > 90 % (по опросу)	1. Отчёты о прохождении ПК (ежегодно) с указанием программ и результатов.2. Протоколы методических советов и педсоветов с фиксацией внедрённых решений.3. Анализ внедрённых решений (2029 г.) - отчёт с описанием эффектов.4. Анкетирование управленческой команды (ежегодно)

Отсутствие ДПО учителей предметных областей (биология, информатика, математика, физика, химия) по программам, направленным на формирование навыков для обеспечения технологического суверенитета РФ	1. Выявить актуальные программы в Федеральном реестре ДПО.2. Сформировать группу педагогов для обучения.3. Заключить договоры с организациями и ДПО.4. Разработать график обучения.5. Организовать трансляцию опыта.6. Включить в план ВШК мониторинг применения новых методик	1. 80 % учителей предметных областей прошли ДПО по программам технологического суверенитета к 2029 г.2. Интеграция новых методик в урочную и внеурочную деятельность	2026–2029 гг.;- отбор программ и педагогов: 2026 г.;- обучение: 2027–2028 гг.;- трансляция и мониторинг: 2029 г.	1. Анализ Федерального реестра ДПО (направление «технологический суверенитет») - отбор 3–4 программ.2. Формирование группы педагогов (биология, информатика, математика, физика, химия; 10–15 чел.).3. Заключение договоров с организациями и ДПО (в т. ч. дистанционно).4. Разработка графика обучения (с учётом учебного плана).5. Открытые уроки, мастер-классы, методические семинары (не менее 2 в	1. Финансовые: средства на ДПО, дистанционные платформы.2. Кадровые: методисты, эксперты ДПО.3. Информационные : программы ДПО, методические рекомендации, цифровые ресурсы.4. Организационные : график обучения, план ВШК, расписание открытых мероприятий	Заместитель директора по УВР	1. Доля учителей предметных областей, прошедших ДПО по технологическому суверенитету: 80 % к 2029 г.2. Количество открытых уроков/мастер-классов: > 10 к 2029 г.3. Доля уроков с применением новых методик: > 50 % к 2029 г.	1. Отчёты о прохождении ДПО (ежегодно) с подтверждением (удостоверения, дипломы).2. Протоколы открытых уроков и семинаров с рецензиями.3. Данные ВШК о применении методик (ежегодно) - анализ посещённых уроков.4. Анализ результатов обучения (2029 г.) - итоговый отчёт с выводами и рекомендациями
---	--	--	--	---	---	------------------------------	--	---

				год).6. Мониторинг применения новых методик (ВШК)				
План реализации магистрального направления «Школьный климат»								
Отсутствие в штате социального педагога	1. Провести анализ потребностей школы в услугах соцпедагога.2 . Внести изменения в штатное расписание.3. Организовать поиск кандидата.4. Рассмотреть альтернативные формы привлечения (совместительство, сетевое взаимодействие).5. Разработать должностную инструкцию и	1. Наличие квалифицированного педагога (штатного/по совместительству/сетевого).2. Охват целевой аудитории услугами соцпедагога - не менее 80 % нуждающихся	2026 г. - подготовка;2027 г. - привлечение специалиста;2028–2029 гг. - полная работа	1. Анализ потребностей (анкетирование учащихся, родителей, педагогов; сбор данных).2. Внесение изменений в штатное расписание (оформление приказов).3. Поиск и отбор кандидата (размещение вакансий, собеседования).4. Заключение договора (трудового/о сотрудничестве)	1. Финансовые: фонд оплаты труда, возможные субсидии.2. Кадровые: администрация школы.3. Нормативные: ТК РФ, профстандарты.4. Организационные : штатное расписание, образцы документов	Директор школы	1. Наличие соцпедагога (штатного/вне штатного): к 01.09.2027.2. Охват услугами соцпедагога: > 80 % целевых групп к 2029 г.3. Количество реализованных программ/проектов соцпедагога: > 3 к 2029 г.	1. Ежеквартальные отчёты соцпедагога о проделанной работе.2. Анкетирование участников (учащиеся, родители, персонал) - 2 раза в год.3. Проверка документации (должностная инструкция, планы, отчёты) - ежегодно.4. Анализ динамики социальных проблем в школе (ежегодно)

	план работы			е).5. Разработка документации (должностная инструкция, план работы на год)				
Отсутствие учителя-дефектолога	1. Выявить количество обучающихся с ОВЗ/инвалидностью.2. Определить форму привлечения специалиста.3 . Заключить договор (при сетевой форме).4. Организовать рабочее место и график.5. Обеспечить методическую поддержку	1. Наличие учителя-дефектолога (штатного/по совместительству/сетевого).2. Охват дефектологической помощью - не менее 90 % нуждающихся	2026 г. - диагностика;2027 г. - привлечение специалиста;2028–2029 гг. – работа	1. Диагностика потребностей (сбор данных об обучающихся с ОВЗ, составление реестра).2. Выбор формы привлечения (штат/совместительство/сеть).3. Заключение договоров с организациями и (при сетевой форме).4. Оборудование рабочего места (подбор помещения, закупка оборудования).5.	1. Финансовые: фонд оплаты труда, средства на оборудование.2. Кадровые: специалисты ПМПК, методисты.3. Нормативные: ФЗ «Об образовании», приказы Минпросвещения.4. Материальные: рабочее место, оборудование (диагностические материалы, коррекционные пособия)	Заместитель директора по УВР	1. Наличие дефектолога: к 01.09.2027.2. Охват дефектологической помощью: > 90 % нуждающихся к 2029 г.3. Доля обучающихся с позитивной динамикой: > 70 % к 2029 г.	1. Отчёты дефектолога (ежеквартально).2. Мониторинг динамики развития обучающихся (2 раза в год).3. Проверка документации (договоры, планы, отчёты) - ежегодно.4. Анализ результатов коррекционной работы (итоговый отчёт - 2029 г.)

				Обеспечение методическим и материалами (учебные пособия, программы)				
Отсутствие учителя-логопеда	1. Провести диагностику речевых нарушений.2. Определить потребность в логопедической помощи.3. Выбрать формат привлечения специалиста.4 . Оформить документы.5. Организовать логопедический пункт	1. Наличие учителя-логопеда (штатного/по совместительству/сетевого).2. Охват логопедической помощью - не менее 95 % нуждающихся	2026 г. - диагностика;2027 г. - привлечение специалиста;2028–2029 гг. – работа	1. Диагностика речевых нарушений (совместно с психологом, тестирование учащихся).2. Расчёт потребности (количество детей, частота занятий).3. Выбор формата привлечения (штат, совместительство, сетевое взаимодействие).4. Оформление документов (трудовой договор, должностные	1. Финансовые: фонд оплаты труда, средства на оборудование.2. Кадровые: логопед, психолог.3. Материальные: помещение, оборудование, пособия (логопедические игры, зеркала, тренажёры).4. Нормативные: СанПиН, профстандарт логопеда	Заместитель директора по УВР	1. Наличие логопеда: к 01.09.2027.2. Охват логопедической помощью: > 95 % нуждающихся к 2029 г.3. Доля детей с улучшением речи: > 80 % к 2029 г.	1. Отчёты логопеда (ежеквартально).2. Диагностика речевого развития (2 раза в год).3. Проверка оборудования и документации - ежегодно.4. Анализ эффективности логопедических занятий (итоговый отчёт - 2029 г.)

				инструкции).5 . Оборудование логопедического пункта (помещение, мебель, пособия)				
Отсутствие отдельного кабинета педагога-психолога	1. Выделить помещение.2. Обеспечить звукоизоляцию и зонирование.3. Приобрести мебель и оборудование.4. Оформить кабинет.5. Утвердить график работы	1. Функционирующий кабинет психолога, соответствующий нормам.2. Охват психолого-педагогической помощью - не менее 85 % нуждающихся	2026 г. - подготовка помещения;2027 г. - оборудование и запуск	1. Выбор и выделение помещения (соответствие СанПиН).2. Ремонт/звукоизоляция, зонирование (консультативная зона, диагностическая зона и т. д.).3. Закупка мебели и оборудования (столы, стулья, шкафы, ПК, диагностические материалы).4. Дизайн и оформление (оформление стен, декор).5. Утверждение	1. Финансовые: средства на ремонт, закупку.2. Материальные: помещение, мебель, оборудование.3. Кадровые: психолог, технический персонал.4. Нормативные: СанПиН, требования к кабинетам психологов	Заместитель директора по ВР	1. Наличие кабинета: к 01.09.2027.2. Соответствие нормам: 100 % (по проверке).3. Охват психолого-педагогической помощью: > 85 % нуждающихся к 2029 г.	1. Акт приёмки кабинета (2027 г.).2. Отчёты психолога (ежеквартально).3. Анкетирование участников (2 раза в год).4. Проверка соответствия нормам - ежегодно

				графика работы (расписание консультаций)				
Отсутствие специальных тематических зон в кабинете психолога	1. Провести зонирование кабинета.2. Оснастить зоны оборудование м.3. Использовать мобильные перегородки.4. Обеспечить расходные материалы	1. Функциональные зоны в кабинете психолога (консультации, групповые занятия, релаксация, диагностика).2. Использование зон - не менее 80 % рабочего времени психолога	2027 г. - зонирование и оснащение	1. Разработка плана зонирования (схема размещения зон).2. Закупка оборудования и материалов (мягкая мебель для релаксации, игровые наборы, диагностические инструменты).3. Установка перегородок (мобильные конструкции).4. Организация зон (маркировка, оформление)	1. Финансовые: средства на оборудование и материалы.2. Материальные: перегородки, мебель, диагностические материалы.3. Кадровые: психолог, технический персонал	Заместитель директора по ВР	1. Наличие всех зон: к 01.09.2027.2. Использование зон: > 80 % рабочего времени к 2029 г.3. Удовлетворённость участников: > 85 % (по опросу)	

План реализации магистрального направления «Образовательная среда»								
Не функционирует школьный библиотечный информационный центр (ШБИЦ)	1. Провести инвентаризацию фонда и оснащения.2. Разработать положение о ШБИЦ.3. Назначить ответственного.4. Организовать пространство.5. Пополнить фонд.6. Разработать план мероприятий	1. Функционирующий ШБИЦ с актуальным фондом и медиаресурсами.2. Охват обучающихся услугами ШБИЦ - не менее 90 %.3. Проведение не менее 6 тематических мероприятий в год	2026 г. - подготовка;2027 г. - запуск;2028–2029 гг. – развитие	1. Инвентаризация фонда и техники.2. Разработка положения о ШБИЦ.3. Назначение ответственного (библиотекаря /педагога).4. Оборудование помещения (рабочие места, зоны чтения, медиазона).5. Закупка литературы и электронных ресурсов.6. Планирование мероприятий (недели книги, гостиные, медиауроки)	Финансовые: бюджет на закупку литературы и техники.Материальные: помещение, мебель, ПК, доступ к ЭБС.Кадровые: библиотекарь/педагог, технический персонал.Нормативные: положение о ШБИЦ	Заместитель директора по УР	1. Наличие действующего ШБИЦ: к 01.09.2027.2. Обновление фонда: + 20 % литературы к 2029 г.3. Охват обучающихся: > 90 % к 2029 г.4. Количество мероприятий: > 6 в год	1. Акт инвентаризации (2026 г.).2. Отчёты о пополнении фонда (ежегодно).3. План и протоколы мероприятий (ежеквартально).4. Анкетирование обучающихся (2 раза в год)

Отсутствие модели «Школа полного дня»	1. Провести опрос о потребности в ГПД.2. Разработать программу «Школа полного дня».3. Сформировать расписание.4. Обеспечить кадровое сопровождение.5. Организовать питание и прогулки.6. Провести пилотный запуск	1. Функционирующая модель «Школа полного дня» для 1–9 классов.2. Охват ГПД - не менее 70 % нуждающихся.3. Интеграция урочной и внеурочной деятельности	2026 г. - диагностика;2027 г. - пилотный запуск (1–4 кл.);2028 г. - расширение (5–9 кл.);2029 г. - полномасштабная реализация	1. Опрос родителей и обучающихся.2. Разработка программы «Школа полного дня».3. Составление расписания (с учётом СанПиН).4. Подбор кадров (воспитатели, педагоги ДО).5. Организация питания и прогулок.6. Пилотный запуск и мониторинг	Финансовые: средства на зарплату, питание, мероприятия.Кадровые: воспитатели ГПД, педагоги ДО.Материальные: помещения для ГПД, зоны отдыха.Организационные: расписание, договоры на питание	Директор школы	1. Наличие программы «Школа полного дня»: к 01.06.2027.2. Охват ГПД: > 70 % нуждающихся к 2029 г.3. Удовлетворённость родителей: > 85 % (по опросу).4. Количество интегрированных мероприятий: > 10 в год	1. Отчёты о пилотном запуске (2027 г.).2. Мониторинг посещаемости ГПД (ежемесячно).3. Анкетирование родителей (2 раза в год).4. Проверка соответствия СанПиН (ежегодно)
Низкий уровень эксплуатации информационно-управляющей системы (1 балл)	1. Провести аудит системы.2. Организовать обучение персонала.3. Разработать регламент.4. Автоматизировать процессы.5. Наладить	1. Полная автоматизация ключевых процессов.2. Охват пользователей системой - 100 %.3. Интеграция с ФГИС и «Сферум».4. Ежемесячные проверки данных	2026 г. - аудит и обучение;2027 г. - автоматизация и интеграция;2028–2029 гг. -	1. Аудит системы (функционал, пользователи, проблемы).2. Обучение персонала (семинары, инструкции).3. Разработка регламента (ответственные)	Финансовые: средства на обучение, лицензии ПО.Кадровые: ИТ-специалист, методист.Технические: серверы, доступ в интернет.Информационные: инструкции,	Заместитель директора по ИТ	1. Охват пользователей: 100 % к 2027 г.2. Интеграция с ФГИС и «Сферум»: к 01.09.2027.3. Доля автоматизированных процессов: 100 % к 2028 г.4. Количество	1. Отчёты об аудите и обучении (2026 г.).2. Протоколы интеграции (2027 г.).3. Журналы проверок данных (ежемесячно).4. Мониторинг

	интеграцию с ФГИС «Моя школа» и «Сферум».6. Ввести контроль качества данных		мониторинг	е, сроки).4. Автоматизация учёта контингента, расписания, успеваемости, документооборота.5. Интеграция с ФГИС и «Сферум».6. Ежемесячные проверки качества данных	регламенты		ошибок в данных: > 1 % (по ежемесячным проверкам)	использования системы (ежеквартально)
Частичное соответствие оснащения IT-оборудованием (2 балла)	1. Провести инвентаризацию оборудования.2. Сопоставить с Методическими рекомендациями по ЦОС.3. Составить план закупок.4. Изучить грантовые возможности.5. Организовать техобслуживание	1. Полное соответствие требованиям ЦОС.2. Обновление парка ПК на 50 %.3. Расширение Wi-Fi сети.4. Заключён договор на техобслуживание	2026 г. - инвентаризация и планирование; 2027–2028 гг. - закупки и монтаж; 2029 г. – завершение	1. Инвентаризация оборудования (ПК, доски, сеть).2. Анализ дефицитов (по Методическим рекомендациям).3. Разработка 3-летнего плана закупок.4. Поиск грантов и партнёров.5. Заключение договора на техобслуживание.6. Закупка	Финансовые: бюджет, гранты, партнёрские средства. Материальные: ПК, интерактивные доски, сетевое оборудование. Кадровые: IT-специалист, закупщик. Организационные: план закупок, договоры	Заместитель директора по ИТ	1. Соответствие оснащения ЦОС: 100 % к 2029 г.2. Обновление парка ПК: + 50 % к 2028 г.3. Покрытие Wi-Fi: 100 % помещений к 2028 г.4. Наличие договора на техобслуживание: к 01.09.2027	1. Акт инвентаризации (2026 г.).2. График закупок и монтажа (ежегодно).3. Акты приёмки оборудования (по факту поставок).4. Отчёт о техобслуживании (ежеквартально)

				и монтаж оборудования				
--	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Улучшение качества реализации образовательных программ через обновление инфраструктуры, повышение квалификации педагогов, привлечение дополнительных специалистов и развития сетевой формы.
2. Организация профориентации учеников с использованием сетевого взаимодействия образовательных и иных организаций, развитие проектной деятельности учащихся.
3. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.
4. Организация ДПО для учителей-предметников по вопросам реализации ООП всех уровней образования по обновленным ФГОС и ФОП.
5. Эффективная деятельность предметных методических объединений, обеспечивающих непрерывное профессиональное развитие педагогов и оказание методической помощи в реализации ООП по обновленным ФГОС и ФОП.
6. Создание эффективной системы управления качеством образования на основе анализа оценочных процедур.
7. Формирование системы адресной поддержки обучающихся с образовательными дефицитами.
8. Развитие профессиональной компетентности педагогического коллектива по вопросам оценивания результатов обучающихся.
9. Создание эффективной системы разрешения конфликтов в школьной среде.
10. Формирование медиативной компетентности у участников образовательных отношений.
11. Создание безопасной и комфортной образовательной среды.
12. Повышение удовлетворенности родителей и обучающихся условиями получения образования детьми с ОВЗ и инвалидностью.
13. Выполнение требований по обеспечению доступности объекта и образовательных услуг школы для инвалидов.
14. Повышение конкурентоспособности школы на рынке образовательных услуг за счет высокого уровня квалификации педагогов.
15. Присвоен официальный статус инновационной площадки (муниципального/регионального уровня).

16. Создана и апробирована новая образовательная практика/технология, повышающая качество образовательных результатов.

Конкретные и измеряемые изменения, которые прогнозируются в результате реализации программы развития, приведены в разделе «Критерии и показатели оценки реализации программы».

Механизмы реализации программы развития школы

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.
2. Регулирование использования информационных и коммуникационных технологий в образовательном и воспитательном процессах.
3. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
4. Внедрение и эффективное применение системы наставничества среди педагогов, реализующих ООП по обновленным ФОП и ФГОС.
5. Проведение регулярной оценки удовлетворенности педагогов качеством методической поддержки по реализации ООП с учетом обновленных ФОП и ФГОС.
6. Систематический сбор, обработка и анализ данных оценочных процедур для принятия обоснованных управленческих решений в целях повышения качества образования в школе.
7. Организация адресной работы по устранению выявленных образовательных дефицитов и развитию профессиональной компетентности педагогов.
8. Системное обучение и просвещение участников образовательных отношений в области медиации и конструктивного разрешения конфликтов.
9. Внедрение системы мониторинга доступности условий для инвалидов: регулярная оценка состояния доступности, мониторинг качества образовательных услуг для детей с ОВЗ и инвалидностью, анализ удовлетворенности родителей.
10. Участие в региональной программе «Доступная среда».
11. Привлечение внебюджетных источников финансирования для организации доступной среды для инвалидов.
12. Обучение всех педагогов по программам ДПО в области инклюзивного образования, их участие в вебинарах и конференциях, карьерное развитие специалистов инклюзивного образования.
13. Заключение договоров об образовании с образовательными организациями, соответствующими требованиям Федерального закона от 21.04.2025 № 86-ФЗ.
14. Издание приказов о направлении педагогов на обучение по программам ДПО в соответствии с перспективным планом обучения педагогов.

Описание требуемых ресурсов для реализации программы развития и источников их пополнения

Наименование блока	Наименование ресурсов	Наличие (по факту): количество и характеристики	Требуемые ресурсы	Источники получения
Углублённое изучение предметов	1. Кадры. 2. Учебно-методические материалы. 3. Локальная нормативная база. 4. Запросы обучающихся и родителей	1. Кадровый резерв для углублённого обучения отсутствует. 2. Учебники и пособия для углублённого уровня не закуплены. 3. Локальные акты о углублённом изучении не приняты. 4. Данные о спросе на углублённое изучение не собраны	1. Педагоги, прошедшие повышение квалификации по углублённым программам. 2. Учебники, пособия, цифровые ресурсы для углублённого изучения. 3. Утверждённый локальный акт о введении углублённого изучения. 4. Результаты анкетирования и собраний с обучающимися и родителями	1. Курсы повышения квалификации для педагогов. 2. Бюджет школы / субсидии на учебно-методическое обеспечение. 3. Процедура утверждения ЛНА на педсовете. 4. Организационные мероприятия (анкетирование, родительские собрания)
Сетевое обучение	1. Партнёрские организации. 2. Договоры о сетевом взаимодействии. 3. Координационный механизм. 4. Включённые в учебный план сетевые программы	1. Партнёрства с вузами, колледжами, центрами допобразования не оформлены. 2. Договоры о сетевой форме отсутствуют. 3. Координационный совет не создан. 4. Сетевые программы не отражены в учебном плане	1. Список потенциальных партнёров (школы, вузы, колледжи, центры допобразования). 2. Пакет договоров о сетевой реализации программ. 3. Положение о координационном совете. 4. Утверждённые сетевые программы в учебном плане	1. Переговоры с образовательными организациями. 2. Юридическая поддержка для оформления договоров. 3. Решение педсовета по включению сетевых программ. 4. Размещение информации на сайте школы
Локальные акты для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью	1. Действующие локальные акты. 2. Юридическая и педагогическая экспертиза.	1. Имеются фрагментарные ЛНА, не соответствующие ФЗ 273 и ФГОС для ОВЗ. 2. Перечень недостающих	1. Акт аудита действующих ЛНА. 2. Перечень недостающих регламентов (индивидуализация,	1. Внутренняя рабочая группа (юристы, педагоги, администрация). 2. Консультации с методическими службами.

	3. Утверждённый пакет ЛНА. 4. Обучающие материалы для сотрудников	регламентов не составлен. . Проекты новых ЛНА не разработаны. 4. Обучение сотрудников по новым регламентам не проведено	аттестация, психолого-педагогическая поддержка). 3. Проекты новых ЛНА, согласованные с юристами и педагогами. 4. Протокол утверждения ЛНА на педсовете. 5. Программы обучения для сотрудников	3. Бюджет на издание и размещение документов. 4. Семинары и вебинары для персонала
Техническое оснащение для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью	1. Имеющееся ТСО. 2. Рекомендации ПМПК. 3. Бюджетные средства. 4. Обучающие программы для педагогов. 5. Карта доступности помещений	1. Инвентаризация ТСО не проведена. 2. Заявка на закупку недостающего оборудования не сформирована. 3. Обучение педагогов работе с ТСО не организовано. 4. Карта доступности помещений отсутствует	1. Акт инвентаризации ТСО с выявленными пробелами. 2. Заявка на закупку (программы для слабовидящих, звукоусиливающая аппаратура и др.). . Строка бюджета на ТСО на следующий финансовый год. 4. Программы повышения квалификации для педагогов. 5. Карта доступности с обозначением оборудованных мест	1. Техническая служба школы. 2. Рекомендации ПМПК. 3. Субсидии на оснащение ТСО. 4. Курсы для педагогов по работе с ТСО. 5. Рабочая группа по составлению карты доступности
Информационная открытость по инклюзивному образованию	1. Текущие публикации. 2. Специальный раздел на сайте. 3. Форма обратной связи. 4. План публикаций. 5. Вебинары для родителей	1. Публикации разовые, без системы. 2. Раздел «Инклюзивное образование» на сайте не создан. 3. Форма обратной связи для родителей отсутствует. 4. Вебинары не проводятся	1. Утверждённый план публикаций (ежемесячные отчёты, анонсы, ссылки). 2. Раздел «Инклюзивное образование» с подразделами: нормативные документы, услуги, контакты. 3. Обновляемая информация о достижениях обучающихся с ОВЗ. 4. Форма обратной связи на сайте. 5. График вебинаров для	1. Администраторы сайта. 2. Бюджет на техническое обновление сайта. 3. Приглашённые эксперты для вебинаров. 4. Работники пресс-службы / ответственные за контент

			родителей	
Участие в Всероссийской олимпиаде школьников (ВсОШ)	1. Данные по результатам муниципального этапа. 2. Опытные наставники. 3. Дополнительные занятия и ресурсы. 4. Онлайн-платформы. 5. Партнёрство с «школами-лидерами»	1. Анализ слабых мест по итогам муниципального этапа не проведён. 2. Школьная олимпиадная команда не создана. 3. Кружки и интенсивы по подготовке к ВсОШ отсутствуют. 4. Доступ к онлайн-платформам не обеспечен. 5. Обмен опытом с успешными школами не налажен	1. Аналитический отчёт по результатам муниципального этапа. 2. Состав школьной олимпиадной команды и наставников. 3. Расписание и программы дополнительных занятий. 4. Доступ к платформам («Сириус.Курсы» и др.). 5. Соглашения о сотрудничестве с «школами-лидерами»	1. Методические службы школы. 2. Гранты и субсидии на олимпиадное движение. 3. Партнёрские соглашения с вузами и центрами олимпиад. 4. Онлайн-ресурсы и лицензии. 5. Семинары и стажировки для наставников
Внеурочная деятельность	1. Отзывы обучающихся и родителей. 2. Обновлённые рабочие программы. 3. Квалифицированные педагоги. 4. Система оценки результатов 5. Партнёрские организации	1. Мониторинг удовлетворённости не проведён. 2. Рабочие программы не актуализированы. 3. Повышение квалификации педагогов по внеурочной работе не организовано. 4. Система оценки (портфолио, презентации) не введена. 5. Партнёрство с учреждениями культуры, спорта, науки не развито	1. Анкеты и отчёты по мониторингу удовлетворённости. 2. Обновлённые программы с проектной деятельностью. 3. Сертификаты повышения квалификации педагогов. 4. Положение о системе оценки результатов внеурочной деятельности. 5. Договоры с учреждениями культуры, спорта, науки	1. Социологическая служба / рабочая группа. 2. Бюджет на обновление программ и обучение педагогов. 3. Методические рекомендации Минпросвещения. 4. Партнёрские соглашения с внешними организациями. 5. Площадки для проведения мероприятий (музеи, библиотеки, спортивные клубы и т. д.)
Магистральное направление «Творчество»				
Охват дополнительным образованием	Данные опросов, перечень программ, партнёрские соглашения	10–49 % обучающихся (ниже целевого уровня > 50 %)	- Результаты анализа причин низкого охвата. - Расширенный перечень	- Анкеты родителей и обучающихся. - Бюджет на новые

			программ (креативные индустрии, IT, эколого-биологическое направление). - Информационная кампания о ДО. - Партнёрства с центрами ДО.	программы. - Площадки для рекламы (сайт, соцсети, стенды). - Договоры с центрами ДО.
Направленности дополнительных программ	Данные мониторинга, учебные планы, кадровый ресурс	3 направления (ограничено)	- Результаты опроса о запросах обучающихся и родителей. - Новые программы (инженерная, медиа, предпринимательская). - Внешние эксперты для разработки курсов. - Программы повышения квалификации педагогов.	- Социологические опросы. - Гранты на разработку программ. - Приглашённые специалисты. - Курсы ДПО для педагогов.
Технологические кружки	Оборудование, педагоги, партнёрские площадки	1 кружок (недостаточно)	- 2–3 новых кружка (робототехника, программирование, 3D-моделирование). - Оборудование для кружков. - Сетевое взаимодействие с технопарками и вузами.	- Бюджет школы/гранты на оборудование. - Партнёрские соглашения с технопарками. - Кадровые службы для найма педагогов.
Участие в конкурсах и фестивалях	План мероприятий, тренировочные ресурсы, система мотивации	Мало участников и мероприятий (кроме ВСОШ)	- Годовой план участия (уровни, сроки). - Тренировки и мастер-классы. - Стимулирующие выплаты педагогам. - Внутренние отборочные туры.	- Календарь конкурсов. - Бюджет на поездки и мастер-классы. - Премияльные фонды. - Волонтёры для организации отборов.
Подготовка победителей олимпиад	Учебные материалы, наставники, система поощрений	Нет системного подхода (кроме ВСОШ)	- «Школа олимпиадной подготовки» с индивидуальным	- Методические материалы олимпиад. - Договоры с вузами.

			сопровождением. - Консультации вузовских преподавателей. - Архив заданий прошлых лет. - Система поощрений для обучающихся и педагогов.	- Бюджет на поощрения. - Расписание индивидуальных занятий.
Сетевая форма реализации программ	Партнёрские соглашения, совместные программы	Нет партнёрств (0 баллов)	- Контакты с технопарками, вузами, предприятиями. - Соглашения о сетевом взаимодействии. - Совместные программы («IT-куб», «Точка роста»). - Выездные занятия на базе партнёров.	- Переговоры с организациями. - Юридическая поддержка для договоров. - Транспорт и расписание для выездов. - Гранты на сетевые проекты.
Школьные творческие объединения	Перечень объединений, материально-техническая база, кураторы	3–4 объединения (мало)	- Результаты опроса об интересах обучающихся (кино, дизайн, блогинг). - 1–2 новых объединения (киноклуб, студия анимации). - Материально-техническая база. - Кураторы из числа опытных педагогов.	- Анкеты обучающихся. - Бюджет на оборудование и материалы. - Кадровые ресурсы для кураторства. - Партнёрства с культурными учреждениями.
Вовлечённость в творческие объединения	Данные учёта, рекламные материалы, система бонусов	30 % (ниже целевого 50 %+)	- Рекламная кампания объединений (видео, стенды, презентации). - «Дни открытых дверей» для пробных занятий. - Совместные проекты с местными учреждениями. - Система бонусов для активных участников.	- Медиаресурсы школы (сайт, соцсети). - Площадки для мероприятий. - Партнёрские организации. - Призовой фонд для бонусов.
Частота мероприятий творческих объединений	План мероприятий, организационные ресурсы, цифровые	< 2 мероприятий в год (недостаточно)	- Годовой план мероприятий с чёткими сроками. - Поддержка родителей и	- Календарь событий. - Родительский комитет/спонсоры.

	платформы		спонсоров. - Цифровые платформы для онлайн-мероприятий. - Межшкольные фестивали.	- Онлайн-сервисы (Яндекс Телемост, МАХ и др.). - Договоры с другими школами.
Магистральное направление «Воспитание»				
Низкий охват ДО	Данные опросов, программы, партнёрские соглашения	10–49 % обучающихся (цель > 50 %)	- Анализ причин низкого охвата. - Новые программы (ИТ, эколого-биологическое направление, креативные индустрии). - Информационная кампания. - Партнёрство с центрами ДО.	- Анкеты родителей/обучающихся. - Бюджет на новые программы. - Площадки для рекламы (сайт, соцсети, стенды). - Договоры с центрами ДО.
Мало направленностей ДОП	Данные мониторинга, учебные планы, кадры	3 направления (недостаточно)	- Результаты опроса о запросах обучающихся и родителей. - Новые программы (инженерная, медиа, предпринимательская). - Привлечение внешних экспертов для разработки курсов. - Программы повышения квалификации педагогов.	- Опросы обучающихся/родителей. - Гранты на разработку программ. - Приглашённые специалисты. - Курсы ДПО для педагогов.
Мало технологических кружков	Оборудование, педагоги, партнёрские площадки	1 кружок	- Создание 2–3 новых кружков (робототехника, программирование, 3D-моделирование). - Закупка оборудования для кружков. - Сетевое взаимодействие с технопарками и вузами.	- Бюджет школы/гранты на оборудование. - Соглашения с технопарками. - Кадровые службы для найма педагогов.

Слабое участие в конкурсах/фестивалях	План мероприятий, тренировочные ресурсы, система мотивации	Мало участников и мероприятий (кроме ВСОШ)	- Годовой план участия в конкурсах (уровни, сроки). - Организация тренировок и мастер-классов. - Стимулирующие выплаты педагогам. - Проведение внутренних отборочных туров.	- Календарь конкурсов. - Бюджет на поездки и мастер-классы. - Премияльные фонды. - Волонтёры для организации отборов.
Нет системы подготовки олимпиадников	Учебные материалы, наставники, система поощрений	Нет системного подхода (кроме ВСОШ)	- Создание «Школы олимпиадной подготовки» с индивидуальным сопровождением. - Консультации вузовских преподавателей. - Формирование архива заданий прошлых лет - Внедрение системы поощрений для обучающихся и педагогов.	- Методические материалы олимпиад. - Договоры с вузами. - Бюджет на поощрения. - Расписание индивидуальных занятий.
Нет сетевого взаимодействия	Партнёрские соглашения, совместные программы	Нет партнёрств	- Установление контактов с технопарками, вузами, предприятиями. - Заключение соглашений о сетевом взаимодействии. - Разработка совместных программ («IT-куб», «Точка роста»). - Организация выездных занятий на базе партнёров.	- Переговоры с организациями. - Юридическая поддержка для оформления договоров. - Транспорт и расписание для выездов. - Гранты на сетевые проекты.
Мало творческих объединений	Перечень объединений, материально-техническая база (МТБ), кураторы	3–4 объединения	- Проведение опроса об интересах обучающихся (кино, дизайн, блогинг). - Создание 1–2 новых объединений (киноклуб, студия анимации).	- Анкеты обучающихся. - Бюджет на оборудование и материалы. - Кадровые ресурсы для кураторства. - Партнёрства с культурными

			- Оснащение материально-технической базы. - Назначение кураторов из числа опытных педагогов.	учреждениями.
Низкая вовлечённость в объединения	Данные учёта, рекламные материалы, система бонусов	30 % (цель > 50 %)	- Запуск рекламной кампании объединений (видео, стенды, презентации). - Проведение «Дней открытых дверей» для пробных занятий. - Реализация совместных проектов с местными учреждениями. - Внедрение системы бонусов для активных участников.	- Медиаресурсы школы (сайт, соцсети). - Площадки для проведения мероприятий. - Партнёрские организации. - Призовой фонд для бонусов.
Редко проводятся мероприятия	План мероприятий, организационные ресурсы, цифровые платформы	< 2 мероприятий в год	- Разработка годового плана мероприятий с чёткими сроками. - Привлечение поддержки родителей и спонсоров. - Использование цифровых платформ для онлайн-мероприятий. - Организация межшкольных фестивалей.	- Календарь событий. - Родительский комитет/спонсоры. - Онлайн-сервисы (Яндекс Телемост и др.). - Договоры с другими школами.
Магистральное направление «Профориентация»				
Отсутствие профобучения по программам подготовки рабочих и служащих	- Анализ рынка труда. - Партнёрские соглашения с СПО. - Локальные нормативные акты (ЛНА). - Информационные материалы.	Профессиональное обучение не реализуется (0 баллов)	- Данные о востребованных профессиях на региональном рынке труда. - Договоры с организациями СПО о сетевой реализации программ. - Утверждённые ЛНА о порядке зачёта результатов	- Службы занятости, аналитические отчёты о рынке труда. - Переговоры с организациями СПО; юридическая поддержка для оформления договоров. - Рабочая группа (администрация, юристы) для

	- Группы обучающихся.		профобучения в ООП. 4. Информационные материалы (буклеты, презентации) и график мероприятий для информирования обучающихся и родителей. 5. Сформированные группы обучающихся с учётом их интересов и запросов рынка.	разработки и утверждения ЛНА. 4. Медиаресурсы школы (сайт, соцсети), типографские услуги для буклетов. 5. Анкеты обучающихся и родителей; координация с СПО по набору групп.
Магистральное направление «Учитель.Школьная команда»				
Низкая доля педагогов с индивидуальными образовательными маршрутами (ИОМ)	- Данные диагностики компетенций. - Методическая документация. - Кадры (кураторы). - Система мониторинга. - Формы аттестации.	< 3 % педагогов имеют ИОМ	- Анализ результатов диагностики (федеральной, региональной, самодиагностики) с выделением зон роста. - Семинары для администрации и методических объединений (МО) по проектированию ИОМ. - Типовая структура ИОМ (цели, задачи, сроки, отчётность). Кураторы-наставники из числа опытных педагогов. - Механизм ежемесячного мониторинга и корректировки ИОМ. - Формы промежуточной аттестации (презентация, открытый урок, портфолио).	- Отчёты по диагностике компетенций. - Внутренние методические службы. - Бюджет на семинары/обучение кураторов. - Расписание для мониторинга. - Площадки для аттестации (аудитории, онлайн-платформы).
Отсутствие повышения	- Перечень дефицитов школы.	Управленческая команда не проходит обучение по	- Перечень приоритетных направлений повышения	- Аналитические материалы школы.

квалификации управленческой команды по программам из Федерального реестра ДПО	- Каталог программ Федерального реестра ДПО. - Финансовый ресурс. - Площадки для обсуждения итогов.	программам Федерального реестра ДПО	квалификации. - Каталог актуальных программ из Федерального реестра. - Индивидуальные 3-летние планы повышения квалификации для управленцев. - Финансирование (гранты, субсидии, партнёрские средства). - Механизм обсуждения итогов (методические советы, педсоветы) и план внедрения знаний.	- Сайт Федерального реестра ДПО. - Бюджет школы/гранты. - Партнёрские организации (спонсоры, фонды). - Расписание педсоветов/советов.
Отсутствие ДПО учителей предметных областей по направлению «Технологический суверенитет РФ»	- Каталог программ Федерального реестра ДПО. - Группа педагогов (биология, информатика, математика, физика, химия). - Договоры с организациями ДПО. - График обучения. - Площадки для трансляции опыта. - Инструменты мониторинга.	Учителя предметных областей не проходят ДПО по программам, связанным с технологическим суверенитетом	- Список актуальных программ из Федерального реестра ДПО. - Сформированная группа педагогов для обучения. - Договоры с организациями ДПО (в т. ч. дистанционные). - График обучения с учётом учебного плана. - Механизм трансляции опыта (открытые уроки, мастер-классы, семинары). - Инструменты мониторинга применения новых методик (ВШК).	- Сайт Федерального реестра ДПО. - Кадровые ресурсы школы (педагоги). - Юридическая поддержка для договоров. - Бюджет на обучение. - Площадки для мероприятий (кабинеты, онлайн-сервисы). - Документы ВШК (чек-листы, анкеты).
Магистральное направление «Школьный климат»				
Отсутствие в штате социального педагога	- Штатное расписание. - Кандидаты с профильным образованием	Должность не предусмотрена (0 баллов)	1. Анализ потребностей школы (целевые группы, объём работы). 2. Внесение изменений в	1. Данные школьной статистики (количество детей группы риска). 2. Бюджет на новую

	- Нормативная документация (должностная инструкция). - Сетевое взаимодействие с ЦППМС/соцслужбами.		штатное расписание. . Поиск кандидата (штатный/совместитель). 4. Варианты сетевого взаимодействия (ЦППМС, соцслужбы). 5. Должностная инструкция и план работы.	ставку/совместительство. 3. Партнёрские соглашения с ЦППМС. 4. Кадровые службы для поиска специалистов. 5. Методическая поддержка (образцы документов).
Отсутствие учителя-дефектолога	- Данные об обучающихся с ОВЗ/инвалидностью. - Договоры с ресурсными центрами/ПМПК. - Рабочее место. - Методическое обеспечение.	Специалист не привлечён (0 баллов)	1. Выявление нуждающихся в дефектологической помощи. 2. Выбор формы привлечения (штат, совместительство, сетевое взаимодействие). 3. Договор о сотрудничестве (при сетевой форме). 4. Организация рабочего места и графика. 5. Методическая поддержка (нормативные документы, программы).	1. Медицинские карты обучающихся. 2. Бюджет на ставку/договор. 3. Соглашения с ресурсными центрами. 4. Помещение и оборудование. 5. Доступ к профлитературе и программам.
Отсутствие учителя-логопеда	- Данные о речевых нарушениях. - Варианты привлечения специалиста. - Логопедический пункт. - Диагностический инструментарий.	Специалист не привлечён (0 баллов)	1. Диагностика речевых нарушений (совместно с психологом). 2. Определение потребности (количество детей, частота занятий). 3. Выбор формата привлечения (штат, совместитель, центр). 4. Оформление документов (трудовой договор, соглашение). 5. Организация логопедического пункта.	1. Анкеты/тесты для диагностики. 2. Бюджет на ставку/услуги центра. 3. Помещение и оборудование для кабинета. 4. Юридическая поддержка для договоров. 5. Профессиональные пособия и материалы.
Отсутствие	- Помещение.	Кабинета нет (0 баллов)	1. Помещение,	1. Инвентаризация помещений.

отдельного кабинета педагога-психолога	- Мебель и оборудование. - Материалы для работы. - График доступа.		соответствующее СанПиН и психологическим требованиям. 2. Звукоизоляция и зонирование (консультации, диагностика, релаксация). 3. Мебель и оборудование (столы, шкафы, диван/кресла, инструментарий). 4. Оформление в успокаивающих тонах. 5. Утверждённый график работы.	2. Бюджет на ремонт/оборудование. 3. Поставщики мебели и техники. 4. Дизайнерские решения для оформления. 5. Расписание занятий.
Отсутствие тематических зон в кабинете психолога	- Зонирование пространства. - Оборудование для зон. - Мобильные перегородки. - Арт-терапевтические материалы.	Кабинет не зонирован, оборудование отсутствует (0 баллов)	1. Зонирование (индивидуальные консультации, групповые занятия, релаксация, диагностика). 2. Оборудование для каждой зоны (мягкая мебель, аудиосистема, столы, диагностические материалы). 3. Мобильные перегородки. 4. Расходные материалы (бумага, краски, пластилин).	1. План помещения. 2. Бюджет на оборудование и материалы. 3. Поставщики мебели/техники. 4. Арт-терапевтические наборы. 5. Услуги дизайнера (при необходимости).
Отсутствие пространства для отдыха педагогов	- Помещение/зона. - Мебель и техника. - Элементы декора. - График посещения.	Места для психологической разгрузки нет (0 баллов)	1. Помещение или часть пространства для комнаты разгрузки. 2. Комфортная мебель (кресла, диван, журнальный стол). 3. Техника для релаксации (аудиосистема, проектор). 4. «Уголок тишины» (растения, приглушённое освещение).	1. Инвентаризация помещений. 2. Бюджет на мебель/технику. 3. Озеленение (растения). 4. Услуги электрика (освещение). 5. Согласование графика с педагогами.

			5. График посещения педагогами.	
Магистральное направление «Образовательная среда»				
Нефункционирующий школьный библиотечный информационный центр (ШБИЦ)	- Библиотечный фонд. - Техническое оснащение. - Нормативная документация. - Кадры. - Пространство и оборудование. - Электронные ресурсы.	ШБИЦ не работает (0 баллов)	1. Инвентаризация фонда и техники. 2. Положение о ШБИЦ. 3. Ответственный сотрудник (библиотекарь/педагог). 4. Помещение и оборудование (рабочие места, зоны чтения, медиаресурсы). 5. Пополнение фонда (учебная/художественная литература, ЭБС, мультимедиа). 6. План мероприятий (недели книги, гостиные, медиауроки).	1. Внутренние учётные документы. 2. Методические рекомендации по оформлению ЛНА. 3. Кадровые службы для подбора сотрудника. 4. Бюджет на ремонт/оборудование. 5. Субсидии на закупку литературы/доступы к ЭБС. 6. Календарь школьных событий.
Отсутствие модели «Школа полного дня»	- Данные опросов. - Программа ГПД. - Расписание. - Кадры. - Организация питания/прогулок.	Модель не реализована (0 баллов)	1. Результаты опросов родителей и обучающихся. 2. Программа «Школа полного дня» (урочная/внеурочная деятельность, ДО, досуг). 3. Расписание ГПД (с учётом СанПиН). 4. Кадры (воспитатели ГПД, педагоги ДО). 5. Организация питания и прогулок. 6. Пилотный запуск для 1–4 классов.	1. Анкеты для родителей/обучающихся. 2. Методическая база по программам ГПД. 3. Бюджет на зарплату кадров. 4. Договоры с пищеблоком/поставщиками питания. 5. Площадки для прогулок. 6. График пилотного проекта.
Низкий уровень эксплуатации	- Данные аудита системы.	1 балл (базовый функционал без	1. Аудит системы (функционал, пользователи,	1. Отчёты IT-специалистов. 2. Курсы/вебинары для

информационной системы управления	- Обучающие материалы. - Регламент использования. - Интеграционные решения. - Механизм контроля.	автоматизации процессов)	проблемы). 2. Обучение персонала. 3. Регламент использования (ответственные, сроки). 4. Автоматизация процессов (учёт контингента, расписание, мониторинг успеваемости, документооборот). 5. Интеграция с ФГИС «Моя школа» и «Сферум». 6. Система контроля качества данных (ежемесячные проверки).	обучения. 3. Юридическая поддержка для регламента. 4. Бюджет на ПО/интеграцию. 5. Соглашения с платформами «Моя школа»/«Сферум». 6. Чек-листы для проверок.
Частичное соответствие оснащения IT-оборудованием	- Инвентаризационные данные. - Методические рекомендации по ЦОС. - План закупок. - Партнёрские программы. - Сервисное обслуживание.	2 балла (есть оборудование, но не соответствует нормативам)	1. Инвентаризация оборудования (ПК, интерактивные доски, сетевое оборудование). 2. Анализ дефицитов по Методическим рекомендациям ЦОС. 3. Трёхлетний план закупок (ПК, мобильные классы, Wi-Fi). 4. Поиск грантов и партнёрских программ. 5. Договор с сервисным центром на ТО.	1. Учётные документы школы. 2. Официальные рекомендации Минпросвещения. 3. Бюджет школы/субсидии. 4. Грантовые платформы, партнёрские соглашения. 5. Договоры с сервисными центрами.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

№	Задача	Показатель	Количественные показатели
1	Реализация учебно-исследовательской и проектной деятельности	Обучающиеся участвуют в проектной/исследовательской деятельности	1 - реализуется; 0 - не реализуется
2	Реализация федеральных рабочих программ по учебным предметам (1–11 классы)	100 % учителей используют программы не ниже федеральных требований	1 - выполняется; 0 - не выполняется
3	Обеспеченность учебниками и учебными пособиями (в т. ч. для ОВЗ)	Полное обеспечение учебниками и пособиями	2 - полностью обеспечено; 1 - частично; 0 - не обеспечено
4	Применение ЭОР из федерального перечня	ЭОР предусмотрены в образовательном процессе	1 - предусмотрено; 0 - не предусмотрено
5	Углублённое изучение отдельных предметов	Реализуется углублённое изучение	1 - реализуется; 0 - не реализуется
6	Соблюдение локального акта о контроле успеваемости и аттестации	100 % педагогов соблюдают требования акта	1 - соблюдается; 0 - не соблюдается
7	Соблюдение локального акта о внутренней системе оценки качества образования	100 % педагогов соблюдают требования акта	1 - соблюдается; 0 - не соблюдается
8	Планирование оценочных процедур (сводный график на сайте)	График размещён на официальном сайте	1 - размещено; 0 - не размещено
9	Отсутствие в перечне организаций с необъективными результатами	Организация не входит в перечень за 2 предыдущих года	2 - не входит; 0 - входит
10	Отсутствие выпускников 9 класса без аттестатов	Все выпускники 9 класса получили аттестаты	1 - нет невыпущенных; 0 - есть невыпущенные
11	Реализация программ внеурочной деятельности (в т. ч. «Разговоры о важном»)	10 часов еженедельных занятий внеурочной деятельностью	3 - обеспечено 10 ч.; 1 - менее 10 ч.; 0 - не организовано
12	Участие в муниципальном этапе ВсОШ	Обучающиеся участвуют в муниципальном этапе	1 - участвуют; 0 - не участвуют
13	Победители/призёры этапов ВсОШ	Есть победители/призёры муниципального этапа	1 - есть; 0 - нет
14	Сетевая форма реализации программ	Имеются договоры и реализуемые программы	1 - есть; 0 - нет

15	Реализация программы доступности образования для ОВЗ/инвалидов	Программа реализуется 2+ года	3 - реализуется > 2 лет; 1 - менее 2 лет; 0 - не реализуется
16	Разработанность локальных актов для ОВЗ/инвалидов	ЛА разработаны частично или полностью	2 - полностью; 1 - частично; 0 - не разработаны
17	Кадровое обеспечение помощи ОВЗ/инвалидам	Полностью обеспечено	2 - полностью; 1 - частично; 0 - не обеспечено
18	Программно-методическое обеспечение по ФАОП	Разработаны адаптированные программы	1 - разработаны; 0 - не разработаны
19	Информационная открытость по ОВЗ/инвалидам	Публикации на официальном сайте	1 - есть публикации; 0 - нет публикаций
20	Учебно-дидактическое обеспечение по ФАОП	Полное обеспечение учебниками и пособиями	2 - полностью; 1 - частично; 0 - не обеспечено
21	Наличие ТСО для ОВЗ/инвалидов	ТСО оснащены отдельные рабочие места	1 - оснащены; 0 - не оснащены
22	Применение ЭОР и ДОТ для ОВЗ/инвалидов	Предусмотрено использование	1 - предусмотрено; 0 - не предусмотрено
23	Повышение квалификации педагогов по работе с ОВЗ/инвалидами	100 % педагогов прошли обучение за 3 года	3 - 100 %; 1 - < 100 %; 0 - никто не прошёл
24	Трансляция опыта по образованию ОВЗ/инвалидов	Проведён цикл мероприятий	2 - системная работа; 1 - разовые мероприятия; 0 - нет мероприятий
25	Бесплатное горячее питание для нач. классов	100 % обучающихся обеспечены питанием	1 - обеспечено; 0 - не обеспечено
26	Программа по профилактике вредных привычек	Есть общешкольная программа	1 - есть; 0 - нет
27	Количество просветительских мероприятий по ЗОЖ	> 5 мероприятий за учебный год	3 - > 5; 1 - 1–5; 0 - нет мероприятий
28	Реализация программы здоровьесбережения	Есть и реализуется общешкольная программа	2 - есть и реализуется; 1 - есть, но не реализуется; 0 - нет
29	Спортивная инфраструктура	Имеется инфраструктура (в т. ч. по сетевому взаимодействию)	1 - есть; 0 - нет
30	Диверсификация деятельности ШСК	5–9 видов спорта в ШСК	2 - 5–9; 1 - 1–4; 0 - нет ШСК
31	Дополнительные услуги в области физкультуры и спорта	> 30 % обучающихся посещают занятия	3 - > 30 %; 1 - < 30 %; 0 - нет услуг

32	Участие в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях	Участие на муниципальном уровне	2 - участвуют; 1 - участие на школьном уровне; 0 - не участвуют
33	Победители/призёры спортивных соревнований	Есть победители/призёры на муниципальном уровне	1 - есть; 0 - нет
34	Доля обучающихся со знаком ГТО	> 30 % имеют знак ГТО	3 - > 30 %; 1 - < 30 %; 0 - нет знаков
35	Кабинет учителя логопеда/дефектолога	Имеется отдельный кабинет	1 - есть; 0 - нет
36	Оборудованные зоны в кабинете логопеда/дефектолога	Есть зоны для индивидуальных и групповых занятий	1 - есть; 0 - нет
37	Доля обучающихся в доп. образовании	10–49 % охвачены доп. образованием	1 - 10–49 %; 0 - < 10 % или > 49 %
38	Реализация доп. общеобразовательных программ	Программы по 3 направленностям	1 - по 3; 0 - меньше
39	Технологические кружки	Есть 1 технологический кружок	1 - есть; 0 - нет
40	Участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах (кроме ВсОШ)	Участие на региональном/всероссийском уровне	3 - региональный/всероссийский; 1 - школьный/муниципальный; 0 - не участвуют

Дорожная карта реализации программы развития

Мероприятие	Срок реализации (плановый)	Планируемый результат (показатель)	Исполнитель	Ответственный
Реализация учебно-исследовательской и проектной деятельности (критический показатель)	2026–2029 гг.	Обучающиеся участвуют в реализации проектной и/или исследовательской деятельности	Педагогические работники, обучающиеся	Зам. директора по УВР
Реализация федеральных рабочих программ по учебным предметам (1–11 классы) (критический показатель)	2026 г. (внедрение), далее – ежегодно	100% учителей используют программы учебных предметов, содержание и планируемые результаты которых не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных рабочих программ учебных предметов	Учителя-предметники	Директор, зам. директора по УВР

Обеспеченность учебниками и учебными пособиями, в том числе специальными учебниками и учебными пособиями для обучающихся с ОВЗ	Ежегодно до 31.08.2029	Обеспечено учебниками и учебными пособиями в полном объёме	Библиотекарь, методист	Зам. директора по УВР
Применение электронных образовательных ресурсов (ЭОР) из федерального перечня	2026 г. (старт), далее – постоянно	Предусмотрено использование ЭОР в образовательном процессе	Учителя-предметники, ИТ-специалист	Заместитель директора по информационно-технологическому обеспечению
Углублённое изучение отдельных предметов	2027–2029 гг. (при наличии потребности и ресурсов)	Не реализуется углублённое изучение отдельных предметов (при необходимости - разработка и внедрение программ углублённого изучения)	Методическая служба, учителя-предметники	Зам. директора по УВР
Реализация и соблюдение требований локального акта, регламентирующего формы, порядок, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (критический показатель)	Ежегодно, контроль - май/июнь	100% учителей и членов управленческой команды школы соблюдают требования локального акта	Педагогический коллектив, управленческая команда	Директор, зам. директора по УВР
Реализация и соблюдение требований локального акта, регламентирующего внутреннюю систему оценки качества образования (критический показатель)	Ежегодно, контроль - май/июнь	100% учителей и членов управленческой команды школы соблюдают требования локального акта	Педагогический коллектив, управленческая команда	Директор, зам. директора по УВР
Планирование оценочных процедур с учётом графиков проведения федеральных и региональных (при наличии) оценочных процедур	Ежегодно до 15.09	Сводный график оценочных процедур размещён на официальном сайте школы	Методическая служба	Зам. директора по УВР
Обеспечение того, чтобы образовательная	Ежегодно,	Образовательная организация не входит в	Управленческ	Директор

организация не входила в перечень образовательных организаций с признаками необъективных результатов	контроль - июнь/июль	перечень образовательных организаций с признаками необъективных результатов по итогам двух предыдущих учебных годов	ая команда, педагоги	
Отсутствие выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании	Ежегодно, контроль – июнь	Отсутствие выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании	Классные руководители, учителя-предметники	Зам. директора по УВР
Реализация рабочих программ курсов внеурочной деятельности, в том числе курса «Разговоры о важном» (критический показатель)	2026–2029 гг., еженедельно	Обучающимся обеспечено 10 часов еженедельных занятий внеурочной деятельностью	Педагоги дополнительного образования, классные руководители	Зам. директора по ВР
Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников	Ежегодно, октябрь–декабрь (муниципальный этап)	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя-предметники, кураторы олимпиад	Зам. директора по УВР
Наличие победителей и призёров этапов Всероссийской олимпиады школьников	Ежегодно, ноябрь–февраль	Наличие победителей и (или) призёров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Учителя-предметники, кураторы олимпиад	Зам. директора по УВР
Сетевая форма реализации общеобразовательных программ (наличие договора(-ов) о сетевой форме реализации общеобразовательных программ; наличие общеобразовательных программ, реализуемых в сетевой форме)	2028–2029 гг. (при наличии партнёров и ресурсов)	Не осуществляется сетевая форма реализации общеобразовательных программ (при необходимости - заключение договоров и разработка программ)	Административная служба, методисты	Директор, зам. директора по УВР
Реализация программы (плана) мероприятий по обеспечению доступности и качества образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью, в том числе развития инклюзивного образования	2026–2029 гг.	Реализация в течение 2 и более лет	Специалисты по инклюзии, педагоги	Зам. директора по УВР
Разработанность локальных актов (ЛА) в части организации образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью, в	До 31.12.2026	Разработаны отдельные ЛА или есть указание в общих ЛА на особенности организации образования обучающихся с ОВЗ, с	Юридическая служба, методисты	Директор

том числе посредством организации инклюзивного образования		инвалидностью по отдельным вопросам (не охватывает все вопросы организации образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью)		
Кадровое обеспечение оказания психолого-педагогической и технической помощи обучающимся с ОВЗ, с инвалидностью	Ежегодно, контроль – август	Обеспечено полностью	Психолого-педагогическая служба, технические специалисты	Зам. директора по УВР
Программно-методическое обеспечение обучения и воспитания по федеральным адаптированным образовательным программам	До 31.08.2026, далее - актуализация ежегодно	Разработаны адаптированные основные общеобразовательные программы	Методисты, учителя-дефектологи	Зам. директора по УВР
Обеспечение информационной открытости, доступности информации об организации образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью (за исключением персональной информации, в том числе о состоянии здоровья обучающихся)	Ежеквартально	Отдельные публикации на официальном сайте общеобразовательной организации	Администратор сайта	Заместитель директора по связям с общественностью
Учебно-дидактическое обеспечение обучения и воспитания по федеральным адаптированным образовательным программам (в соответствии с рекомендованными психолого-медико-педагогической комиссией вариантами адаптированных образовательных программ)	Ежегодно до 31.08	Обеспечено учебниками и учебными пособиями в полном объеме	Библиотекарь, методисты	Зам. директора по УВР
Наличие специальных технических средств обучения (ТСО) индивидуального и коллективного пользования	До 31.08.2026, далее - поддержка и обновление	Оснащены ТСО отдельные рабочие места для обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью	ИТ-служба, специалисты по инклюзии	Заместитель директора по материально-техническому обеспечению
Применение электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в образовании обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью	2026 г. (старт), далее – постоянно	Предусмотрено использование ЭОР и дистанционных технологий	Учителя-предметники, ИТ-специалисты	Заместитель директора по информационно-технологическому обеспечению

Создание условий для профессионального развития и совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников в части обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью, в том числе посредством организации инклюзивного образования (за три последних года)	Ежегодно, объём - не менее 72 часов на педагога	100% педагогических работников прошли обучение (за три последних года)	Методисты, тренеры по инклюзии	Зам. директора по УВР
Трансляция опыта образовательной организации в вопросах образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью, в том числе посредством организации инклюзивного образования, на семинарах, тренингах, конференциях и иных мероприятиях	Ежегодно, не менее 2 мероприятий	Системная работа (цикл мероприятий)	Педагоги, методисты, специалисты по инклюзии	Зам. директора по УВР, руководитель методических объединений
Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся начальных классов (критический показатель)	Ежегодно, контроль - сентябрь/октябрь	100 % обучающихся начальных классов обеспечены горячим питанием	Административно-хозяйственная служба, ответственный за организацию питания	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
Организация просветительской деятельности, направленной на формирование здорового образа жизни (ЗОЖ), профилактика табакокурения, употребления алкоголя и наркотических средств (критический показатель)	2026 г. (разработка программы), далее – ежегодно	Наличие общешкольной программы работы по противодействию и профилактике вредных привычек	Классные руководители, педагог-организатор, медицинский работник	Зам. директора по ВР
Количество школьных просветительских	Ежеквартально	Более 5 мероприятий за учебный год	Классные	Зам. директора

мероприятий по ЗОЖ, по профилактике курения табака, употребления алкоголя и наркотических средств			руководители, учителя-предметники, психолог	по ВР
Реализация программы здоровьесбережения	2026 г. (утверждение программы), далее - ежегодная актуализация	Наличие общешкольной программы здоровьесбережения и её полноценная реализация	Методическая служба, медработник, педагог-психолог	Зам. директора по УВР
Наличие в образовательной организации спортивной инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом, в том числе доступной населению (в т. ч. на основе договоров сетевого взаимодействия)	До 31.08.2026, далее - поддержание в рабочем состоянии	Да (наличие спортзала, площадки, инвентаря и т. п.)	Административно-хозяйственная служба, руководитель ШСК	Заместитель директора по материально-техническому обеспечению
Диверсификация деятельности школьных спортивных клубов (ШСК) (по видам спорта)	2026–2027 гг. (расширение перечня видов спорта)	От 5 до 9 видов спорта в ШСК	Руководитель ШСК, учителя физкультуры	Заместитель директора по спортивно-массовой работе
Наличие дополнительных образовательных услуг в области физической культуры и спорта; доля обучающихся, постоянно посещающих занятия	Ежегодно, контроль - декабрь, май	30 % и более обучающихся постоянно посещают занятия	Педагоги дополнительного образования, руководитель ШСК	Зам. директора по ВР
Участие обучающихся в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях (в т. ч. во Всероссийских спортивных соревнованиях школьников «Президентские состязания» и	Ежегодно, согласно графикам мероприятий	Участие обучающихся в спортивных мероприятиях на муниципальном уровне	Учителя физкультуры, руководитель ШСК, классные	Заместитель директора по спортивно-массовой работе

«Президентские спортивные игры», соревнованиях Специальной олимпиады России и др.)			руководители	
Наличие победителей и призёров спортивных соревнований (в т. ч. во Всероссийских спортивных соревнованиях школьников «Президентские состязания» и «Президентские спортивные игры», соревнованиях Специальной олимпиады России и др.)	Ежегодно, по итогам соревнований	Наличие победителей и (или) призёров на муниципальном уровне	Учителя физкультуры, руководитель ШСК	Заместитель директора по спортивно-массовой работе
Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием в общей численности обучающихся (критический показатель)	Ежегодно, контроль – май	От 10 % до 49 % обучающихся	Педагоги дополнительного образования	Зам. директора по ВР
Реализация дополнительных общеобразовательных программ	Ежегодно (актуализация программ - до 01.09)	Программы разработаны и реализуются по 3 направлениям	Методическая служба, педагоги ДО	Зам. директора по УВР
Наличие технологических кружков на базе общеобразовательной организации и/или в рамках сетевого взаимодействия	2026 г. (создание), далее - поддержание	1 технологический кружок	Педагоги	Зам. директора по УВР
Участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах (кроме Всероссийской олимпиады школьников), конференциях	Ежегодно, согласно графикам мероприятий	Участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях на региональном и (или) всероссийском уровне	Руководители кружков, классные руководители	Зам. директора по ВР
Наличие победителей и призёров различных олимпиад (кроме ВСОШ), смотров, конкурсов, конференций	Ежегодно, по итогам мероприятий	Наличие победителей и (или) призёров конкурсов, фестивалей, олимпиад, конференций на всероссийском уровне	Руководители кружков, педагоги-наставники	Зам. директора по ВР
Сетевая форма реализации дополнительных общеобразовательных программ (организации культуры и искусств, технопарки «Кванториум», мобильные технопарки «Кванториум», Дома научной коллаборации, центры IT-	2027–2028 гг. (настройка партнёрства)	Планируется заключение не менее 2 договоров о сетевом взаимодействии	Административная служба	Директор, зам. директора по УВР

куб, «Точка роста», экостанции, ведущие предприятия региона, ПОО и ООВО и др.)				
Функционирование школьных творческих объединений (школьный театр, школьный музей, школьный музыкальный коллектив, школьный медиацентр и др.) (критический показатель)	Постоянно, контроль - сентябрь/май	3–4 объединения	Руководители объединений, педагоги-организаторы	Зам. директора по ВР
Функционирование школьного театра	Постоянно	Функционирование школьного театра (не менее 1 спектакля в год)	Руководитель театрального кружка	Зам. директора по ВР
Функционирование школьного музея	Постоянно	Функционирование школьного музея (не менее 2 экспозиций в год)	Руководитель музейного кружка	Зам. директора по ВР
Функционирование школьного хора	Постоянно	Функционирование школьного хора (не менее 2 выступлений в год)	Руководитель вокального кружка	Зам. директора по ВР
Функционирование школьного медиацентра (телевидение, газета, журнал и др.)	Постоянно	Функционирование школьного медиацентра (не менее 2 выпусков в год)	Руководитель медиацентра	Заместитель директора по информационно й политике
Доля обучающихся, являющихся членами школьных творческих объединений, от общего количества обучающихся в организации	Ежегодно, контроль – май	30 % и более обучающихся	Руководители объединений, классные руководители	Зам. директора по ВР
Количество мероприятий школьных творческих объединений: концерты, спектакли, выпуски газет, журналов и т. д. (для каждого школьного творческого объединения)	Ежегодно	Более 2 в год (для каждого школьного творческого объединения)	Руководители объединений	Зам. директора по ВР
Использование государственных символов при обучении и воспитании (критический показатель)	Постоянно, контроль – ежеквартально	Да (регулярное использование флагов РФ, гербов, исполнение гимна и др.)	Классные руководители , педагоги-организаторы	Зам. директора по ВР

Реализация рабочей программы воспитания, в том числе для обучающихся с ОВЗ (критический показатель)	Ежегодно (актуализация до 01.09)	Да (полная реализация программы с учётом особенностей обучающихся с ОВЗ)	Методическая служба, классные руководители, специалисты по инклюзии	Зам. директора по УВР
Реализация календарного плана воспитательной работы (критический показатель)	Ежегодно, согласно утверждённому плану	Да (выполнение всех мероприятий плана)	Классные руководители, педагог-организатор	Зам. директора по ВР
Функционирование Совета родителей	Постоянно, заседания - не реже 1 раза в квартал	Да (активная работа Совета, участие в принятии решений)	Председатель Совета родителей, заместитель директора	Зам. директора по ВР
Наличие советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	2026 г. (назначение/приём на работу)	Планируется введение штатной единицы	Административная служба	Директор
Взаимодействие образовательной организации и родителей в процессе реализации рабочей программы воспитания	Ежегодно, контроль – май	Трансляция опыта по организации взаимодействия (не менее 2 мероприятий в год: собрания, форумы, мастер-классы)	Классные руководители, психолог, педагог-организатор	Зам. директора по ВР
Наличие школьной символики (флаг школы, гимн школы, эмблема школы, элементы школьного костюма и т. п.)	2026–2027 гг. (разработка и утверждение)	Планируется создание и внедрение полной линейки школьной символики	Методическая служба, Совет обучающихся, родители	Зам. директора по ВР
Реализация программ краеведения и школьного туризма	Ежегодно	Реализуются 1 программа краеведения и 1 программа школьного туризма	Учителя истории/географии, руководитель туристского кружка	Зам. директора по УВР
Организация летних тематических смен в	Ежегодно,	Наличие (не менее 2 смен по 10–14 дней)	Организатор	Зам. директора

школьном лагере	июнь–август		лагеря, педагоги-воспитатели	по ВР
Функционирование Совета обучающихся	Постоянно, заседания - не реже 1 раза в месяц	Наличие (активная работа Совета, реализация инициатив)	Председатель Совета обучающихся, куратор	Зам. директора по ВР
Наличие первичного отделения РДДМ «Движение первых»	Постоянно	Наличие (регулярная деятельность, участие в проектах Движения)	Наставник отделения, педагоги-организаторы	Зам. директора по ВР
Наличие центра детских инициатив, пространства ученического самоуправления	Постоянно	Наличие (функционирование пространства, проведение мероприятий)	Куратор центра, Совет обучающихся	Зам. директора по ВР
Участие в реализации проекта «Орлята России» (при реализации начального общего образования)	Ежегодно, учебный год	Участие в проекте (не менее 2 классов участников)	Учителя начальных классов, куратор проекта	Зам. директора по УВР
Наличие представительств детских и молодёжных общественных объединений («Юнармия», «Большая перемена» и др.)	Постоянно	Наличие (активное участие в мероприятиях объединений)	Руководители объединений, педагоги-наставники	Зам. директора по ВР
Участие обучающихся в волонтерском движении	Ежегодно, контроль – май	Обучающиеся участвуют в волонтерском движении (не менее 15 % от общего числа)	Руководитель волонтерского отряда, классные руководители	Зам. директора по ВР
Наличие школьных военно-патриотических клубов	Постоянно	Наличие (регулярные занятия, участие в конкурсах и акциях)	Руководитель клуба, учитель ОБЗР	Заместитель директора по военно-патриотической работе
Реализация утвержденного календарного плана профориентационной деятельности в школе (в соответствии с календарным	Ежегодно, согласно утвержденному	Да (полное выполнение мероприятий плана)	Координатор профориентации, классные	Зам. директора по УВР

планом профориентационной деятельности, разработанным в субъекте РФ) (критический показатель)	плану		руководители	
Определение ответственного за реализацию профориентационной деятельности (в должности не ниже заместителя директора)	Постоянно	Да (назначение/подтверждение ответственного лица)	Административная служба	Директор
Наличие соглашений с региональными предприятиями/организациями, оказывающими содействие в реализации профориентационных мероприятий	Ежегодно (актуализация до 01.09)	Да (не менее 3 действующих соглашений)	Зам. директора по ВР, координатор	Директор
Наличие профильных предпрофессиональных классов (инженерные, медицинские, космические, IT, педагогические, предпринимательские и др.)	Постоянно	Да (функционирование не менее 2 профильных классов)	Руководители профилей, учителя-предметники	Зам. директора по УВР
Наличие и использование дополнительных материалов по профориентации, в том числе мультимедийных, в учебных предметах общеобразовательного цикла	Ежегодно, контроль - декабрь, май	Да (внедрение материалов в 5+ учебных предметов)	Учителя-предметники, методисты	Зам. директора по УВР
Посещение обучающимися экскурсий на предприятиях	Ежегодно, не менее 2 экскурсий на класс	Да (охват не менее 70 % обучающихся 6–11 классов)	Классные руководители, координатор профориентации	Зам. директора по ВР
Участие обучающихся в моделирующих профессиональных пробах (онлайн) и тестированиях	Ежегодно, октябрь–апрель	Да (участие не менее 50 % обучающихся 6–11 классов)	Педагоги-психологи	Зам. директора по ВР
Посещение обучающимися экскурсий в организациях СПО и ВО	Ежегодно, не менее 1 экскурсии на класс	Да (охват не менее 60 % обучающихся 8–11 классов)	Классные руководители, координатор	Зам. директора по ВР
Посещение обучающимися профессиональных проб на региональных	Ежегодно, март–май	Да (участие не менее 40 % обучающихся 8–11 классов)	Координатор профориента	Зам. директора по ВР

площадках			ции, педагоги	
Посещение обучающимися занятий по программам дополнительного образования, в т. ч. кружков, секций и др., направленных на профориентацию	Ежегодно, учебный год	Да (охват не менее 30 % обучающихся)	Педагоги ДО, руководители кружков	Зам. директора по ВР
Прохождение обучающимися профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих	2027 г. (запуск пилотной группы)	Планируется запуск программ (охват не менее 10 % обучающихся 10–11 классов к 2029 г.)	Координатор профориентации, партнёры из СПО/ВО	Зам. директора по УВР
Проведение родительских собраний на тему профессиональной ориентации, в т. ч. о кадровых потребностях современного рынка труда	Ежегодно, не менее 2 собраний	Да (охват не менее 60 % родителей)	Классные руководители, психолог, приглашённые эксперты	Зам. директора по ВР
Участие обучающихся 6–11 классов в мероприятиях проекта «Билет в будущее»	Ежегодно, согласно графику проекта	Да (охват не менее 50 % обучающихся указанных классов)	Координатор проекта, педагоги-наставники	Зам. директора по ВР
Участие обучающихся в чемпионатах по профессиональному мастерству, в т. ч. для обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ, включая фестиваль «Знакомство с профессией» в рамках чемпионатов «Абилимпикс»	Ежегодно, согласно графикам мероприятий	Да (участие не менее 5 обучающихся, в т. ч. 1–2 с ОВЗ)	Учителя-предметники, кураторы, специалисты по инклюзии	Зам. директора по УВР
Использование единых подходов к штатному расписанию (количество административного персонала на контингент, узкие специалисты)	Постоянно, актуализация при изменении нормативов	В организации используются единые подходы к штатному расписанию (соответствие региональным/федеральным рекомендациям)	Кадровая служба, бухгалтерия	Директор
Предусмотрены меры материального и нематериального стимулирования (разработан школьный локальный акт о системе материального и нематериального стимулирования, соблюдаются требования локального акта)	Ежегодно (пересмотр - до 01.09)	Действующий локальный акт, реализация мер стимулирования (не менее 3 нематериальных форм и 2 материальных форм в год)	Кадровая служба, профком	Директор, заместитель директора по кадрам
Развитие системы наставничества	Постоянно,	Да (наличие положения, дорожной карты, не	Методическая	Зам. директора

(положение о наставничестве, дорожная карта о его реализации, приказы) (критический показатель)	контроль – май	менее 5 наставнических пар)	служба, кураторы наставничества	по УВР
Наличие методических объединений / кафедр / методических советов учителей (критический показатель)	Постоянно	Да (не менее 3 методических объединений/кафедр)	Руководители МО, методисты	Заместитель директора по методической работе
Наличие методических объединений / кафедр / методических советов классных руководителей	Постоянно	Да (функционирование МО классных руководителей)	Руководитель МО классных руководителей	Зам. директора по ВР
Охват учителей диагностикой профессиональных компетенций (федеральной, региональной, самодиагностикой)	Ежегодно, октябрь–ноябрь	Не менее 80 % учителей прошли диагностику профессиональных компетенций	Методическая служба, педагоги	Заместитель директора по методической работе
Доля учителей, для которых по результатам диагностики разработаны индивидуальные образовательные маршруты	Ежегодно, декабрь (по итогам диагностики)	Увеличение доли до 10 % к 2027 г., до 20 % к 2029 г.	Методисты, психологи	Заместитель директора по методической работе
Доля педагогических работников, прошедших обучение по программам повышения квалификации, размещённым в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ педагогического образования (за три последних года) (критический показатель)	Ежегодно, контроль – май	Не менее 80 % педагогических работников (ежегодный охват - не менее 25 %)	Методическая служба, координатор ПК	Заместитель директора по методической работе
Доля педагогических работников, прошедших обучение по программам повышения квалификации по инструментам ЦОС, размещённым в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ	Ежегодно, контроль – май	Не менее 80 % педагогических работников (ежегодный охват - не менее 25 %)	ИТ-служба, методисты	Заместитель директора по информационно-технологическому обеспечению

педагогического образования (за три последних года)				
Доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших обучение по программам повышения квалификации в сфере воспитания (за три последних года)	Ежегодно, контроль - май	Не менее 80 % (ежегодный охват - не менее 25 %)	Методисты, кураторы воспитательной работы	Зам. директора по ВР
Повышение квалификации управленческой команды по программам из Федерального реестра образовательных программ дополнительного профессионального образования (за три последних года)	2026–2027 гг. (плановый охват - 100 %)	Планируется прохождение ПК всеми членами управленческой команды	Административная служба	Директор
Дополнительное профессиональное образование учителей биологии, информатики, математики, физики, химии по программам, направленным на формирование у обучающихся навыков, необходимых для обеспечения технологического суверенитета РФ (за три последних года)	2026–2028 гг. (поэтапный охват)	Охват не менее 70 % указанных педагогов к 2029 г.	Методическая служба, учителя-предметники	Зам. директора по УВР
Участие педагогов в конкурсном движении	Ежегодно, согласно графикам конкурсов	Участие не менее 3 педагогов на всероссийском уровне ежегодно	Методисты, кураторы конкурсов	Заместитель директора по методической работе
Наличие среди педагогов победителей и призёров конкурсов	Ежегодно, по итогам конкурсов	Наличие не менее 1 победителя/призёра на всероссийском уровне ежегодно	Методисты, кураторы конкурсов	Заместитель директора по методической работе
Наличие локальных актов (ЛА) образовательной организации, регламентирующих ограничения использования мобильных телефонов обучающимися (критический показатель)	Постоянно (актуализация - до 01.09)	Да (действующие ЛА, контроль соблюдения - ежеквартально)	Юридическая служба, методисты	Директор

Подключение образовательной организации к высокоскоростному интернету (критический показатель)	Постоянно	Да (стабильное подключение, скорость - не ниже нормативов)	ИТ-служба	Заместитель директора по ИТ-обеспечению
Предоставление безопасного доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет	Постоянно	Да (фильтрация контента, защита от угроз)	ИТ-служба, администратор сети	Заместитель директора по ИТ-обеспечению
Использование ФГИС «Моя школа», в т. ч. верифицированного цифрового образовательного контента, при реализации основных общеобразовательных программ (критический показатель)	Ежегодно, контроль – май	Не менее 95 % педагогов используют сервисы и подсистему «Библиотека ЦОК» ФГИС «Моя школа»	Учителя-предметники, методисты	Заместитель директора по ИТ-обеспечению
Информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» (критический показатель)	Ежегодно, контроль - декабрь	100 % педагогов включены в сетевые сообщества и активно используют платформу (не менее 2 коммуникационных событий в неделю)	Педагоги, кураторы платформ	Зам. директора по ВР
Оснащение образовательной организации ИТ-оборудованием в соответствии с Методическими рекомендациями по вопросам размещения оборудования для внедрения ЦОС	Постоянно (контроль - август)	Соответствует в полной мере (инвентаризация ежегодно)	ИТ-служба, административно-хозяйственная служба	Заместитель директора по ИТ-обеспечению
Эксплуатация информационной системы управления образовательной организацией	Постоянно	Управление осуществляется с использованием ИС (100 % ключевых процессов автоматизированы)	Административная служба, ИТ-специалисты	Директор
Наличие в образовательной организации пространства для учебных и неучебных занятий, творческих дел	Постоянно	Да (функционирование не менее 3 зон: учебная, творческая, рекреационная)	Административно-хозяйственная служба	Заместитель директора по АХР
Функционирование школьного библиотечного информационного центра	2026 г. (создание/реорганизация)	Планируется запуск центра (оснащение, фонд, штат)	Библиотекарь, методисты	Зам. директора по УВР
Реализация модели «Школа полного дня»	2027–2028 гг.	Планируется внедрение модели (охват не менее	Методическая	Зам. директора

на основе интеграции урочной и внеурочной деятельности, программ дополнительного образования, включая пребывание в группах продлённого дня	(пилотный запуск)	40 % обучающихся к 2029 г.)	служба, педагоги ДО	по УВР
Сформированы коллегиальные органы управления в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», предусмотренные уставом образовательной организации	Постоянно	Да (регламент работы, протоколы заседаний)	Административная служба	Директор
Функционирование управляющего совета образовательной организации	Постоянно (заседания - не реже 1 раза в квартал)	Да (активная работа совета, участие в принятии решений)	Председатель управляющего совета, секретарь	Директор

Механизмы контроля за ходом реализации программы развития

Вид контроля	Содержание контроля	Сроки
Управленческий	Мониторинг эффективности реализации программы развития членами рабочей группы - по закрепленным направлениям контроля	Ежегодно. Отчет до 10 мая
	Выполнение мероприятий контроля качества образования	По плану-графику ВСОКО
Общественный	Обсуждение проекта программы развития/изменений программы развития на заседании управляющего совета	Направление проекта программы развития (изменений) членам управляющего совета за месяц до планируемой даты утверждения программы/ изменений